

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

DIPLOMOVÁ PRÁCE

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA APLIKOVANÉ INFORMATIKY

Informační management

Information Management

Student: Ing. Ivo Hliseníkovský

Vedoucí diplomové práce: doc. Ing. Milena Tvrdíková, CSc.

Ostrava 2010

Zadání diplomové práce

Student: **Ing. Ivo Hlisenkovský**
Studijní program: N6209 Systémové inženýrství a informatika
Studijní obor: 1802T001 Aplikovaná informatika
Téma: **Informační management**
Information Management

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Teoretická východiska informačního managementu
 3. Charakteristika firmy vyrábějící autopříslušenství
 4. Analýza současného stavu informačního managementu ve firmě
 5. Návrhy opatření a doporučení pro zlepšení informačního managementu ve firmě
 6. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

TVRDÍKOVÁ, M. *Aplikace moderních informačních technologií v řízení firmy: Nástroje ke zvyšování kvality informačních systémů*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 176 s. ISBN 978-80-247-2728-8.
LAUDON, KENNETH C. LAUDON; JANE P. *Management information systems: Managing the digital firm*. 10th ed. New Jersey: Pearson Prentice Hall, 2006. xxxiv, 645 s. ISBN 0-13-230461-9.
VODÁČEK, L.; ROSICKÝ, A. *Informační management: Pojetí, poslání a aplikace*. 1. vyd. Praha: Management Press, 1997. 146 s. ISBN 80-85943-35-2.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

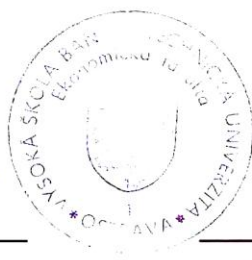
Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Milena Tvrdíková, CSc.**

Datum zadání: 20.11.2009

Datum odevzdání: 30.04.2010



Ing. Jan Ministr, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

„Mistopřísežně prohlašuji, že jsem celou diplomovou práci, kromě přílohy č. 1, 2, a 3, vypracoval samostatně.“

V Ostravě dne 25. dubna 2010



Jméno a příjmení studenta

Děkuji doc. Ing. Mileně Tvrdíkové, CSc. za pomoc, odborné rady a cenné připomínky, které mi poskytla při vypracování této diplomové práce. Také děkuji Ing. Eduardu Nesibovi za možnost seznámit se s problematikou ve firmě MAGNETON a. s. Kroměříž.

Obsah:

1 Úvod.....	2
2 Teoretická východiska informačního managementu	4
2.1 Informační systém a jeho struktura	4
2.1.1 Informační systém jako podpora systému řízení	6
2.2 Informační management.....	9
2.2.1 Vývoj informačního managementu	10
2.2.2 Manažerské funkce a role informačního manažera	12
2.2.3 Manažerské informační systémy	16
2.2.4 Faktory ovlivňující efektivitu manažerských informačních systémů	18
2.2.5 Manažerská aplikace EIS jako nástroj byznys inteligence	20
2.3 Bezpečnost informačních systémů	24
2.3.1 Aktuální hrozby pro informační bezpečnost	25
2.3.2 Bezpečnost jednotlivých komponent informačního systému ...	26
2.3.3 Bezpečnostní politika	26
3 Charakteristika firmy vyrábějící autopříslušenství	30
3.1 Základní předmět podnikání společnosti	30
3.2 Sortiment a struktura zákazníků	32
3.3 Organizační struktura	32
3.4 Orgány společnosti	34
4 Analýza současného stavu informačního managementu ve firmě	35
4.1 Ekonomická pravidla a organizačně řídicí akty.....	35
4.2 Projektové řízení ve společnosti MAGNETON a. s.	39
4.3 Správa software a hardware	43
4.4 Prostředky informačních technologií MAGNETON a.s.	45
4.4.1 Personální informační systém organizace MAGNETON a. s. .	49
4.4.2 Informační systém DIAMAC	56
4.4.3 Systém GIST Controlling	59
5 Návrhy opatření a doporučení pro zlepšení informačního managementu ve firmě.....	62
5.1 Návrhy opatření a doporučení pro zvýšení efektivnosti personálního informačního systému.....	62
5.2 Návrhy opatření a doporučení pro zvýšení efektivnosti informačního systému DIAMAC	65
6 Závěr	69
Seznam použité literatury	73
Seznam zkratk.....	75
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce	76
Přílohy.....	77

1 Úvod

V dnešní době, kdy mnohé společnosti procházejí složitými změnami, se otázky a problémy v urgentní potřebě poskytování včasných a přesných informací klíčovému managementu, dostávají do popředí zájmů. Informace jsou nosným pilířem, který pohání organizace. Přitom ale informační pojetí organizace klade důraz na vytváření informací pro efektivní rozhodování.

Informace i znalosti je nutné efektivně získávat, řídit, užívat a spravovat. Z toho důvodu je v době rostoucí globalizace potřeba umět správně definovat požadavky na informační systémy, které představují nezastupitelnou roli v podpoře vrcholového managementu, rozhodování a celkového chodu organizace.

Název mé diplomové práce zní „Informační management“. Konkrétně se v ní zaměřuji na problematiku personálního informačního systému a celopodnikového informačního systému DIAMAC ve spojení s nadstavbovými manažerskými informačními systémy organizace MAGNETON a. s.

Cílem práce je přehledné a srozumitelné zpracování celé problematiky a vypracování uceleného komplexního pohledu na inovaci informačního systému a návrhu na jeho úpravy pro řídicí pracovníky společnosti MAGNETON a. s.

V první části diplomové práce jsou vymezeny následující základní pojmy, které jsou výchozím předpokladem pro praktické řešení vybraného problému. K vymezení základních pojmů patří informační systém a jeho struktura, informační management a bezpečnost informačních systémů. V první podkapitole věnované informačnímu systému a jeho struktuře jsou vysvětleny základní pojmy, jejich význam a členění informačního systému. Dále se zaměřím na informační systém sloužící jako podpora systému řízení a uvedu základní části systému, které se někdy označují jako typy informačních systémů pro podporu řízení. Podkapitola informační management definuje tento pojem, jeho význam, hlavní funkce a vývoj jako samostatné vědní disciplíny. Dále jsou popsány manažerské funkce a role informačního manažera, manažerské informační systémy a faktory ovlivňující

jejich efektivitu. V závěru je zmíněna manažerská aplikace EIS (Executive Information System) jako nástroj byznys inteligence. Poslední podkapitola teoretické části charakterizuje bezpečnost IS, její aktuální hrozby, bezpečnost jednotlivých komponent informačního systému a v dnešní době všemi směry skloňovaný pojem bezpečnostní politika organizace.

V praktické části je nejprve stručně charakterizována organizace MAGNETON a. s. a poté bude analyzován současný stav personálního informačního systému a celopodnikového informačního systému DIAMAC ve spojení s nadstavbovými manažerskými informačními systémy metodou popisnou. Následuje shrnutí informací o nedostacích v analyzované problematice, možné návrhy a doporučení pro posílení a zefektivnění současného stavu jak již personálního informačního systému, tak i informačního systému DIAMAC ve spojení s nadstavbovými manažerskými informačními systémy.

Výsledky diplomové práce by měly posloužit vedení společnosti MAGNETON a. s., jako podklad pro rozhodnutí o možné inovaci informačního systému.

2 Teoretická východiska informačního managementu

Dnešní moderní společnost je stále více závislá na používání dostupných informačních technologií. Tempo vývoje informačních systémů a informačních technologií je velmi rychlé. Udržet krok v této oblasti a přitom se adaptovat úspěšně na změny je dosti obtížné.

2.1 Informační systém a jeho struktura

Podniky a instituce také často nebývají dostatečně připraveny právě na změny, které tyto inovace informačních systémů a informačních technologií přinášejí. Právě díky robustnímu vývoji v oblasti informačních technologií a růstu množství informací z externích i interních zdrojů způsobilo, že vybudování kvalitního informačního systému se stalo nelehkým úkolem pro většinu organizací.

Informace jako pojem byly používány ještě před zformulováním vědeckých disciplín, jako je např. teorie informace. V současné době se efektivně získané a využívané informace stávají velmi vzácným výrobním faktorem stejně jako je tomu u pracovní síly, výrobních zařízení a kapitálu.

Z filozofického hlediska je informace nehmotná a představuje to, co je vnímáno člověkem. Definici informace dobře vystihuje Wiener, kterého Tvrdíková [A5] cituje ve své knižní publikaci následovně: „Informace je název pro obsah toho, co si vyměňujeme s okolním světem, když se mu přizpůsobujeme a když na něj působíme svým přizpůsobováním.“

Slovo systém se používá jako označení určité části reálného světa, která disponuje charakteristickými vlastnostmi. Systém můžeme popsat, jako soubor prvků nacházejících se ve vzájemné interakci.

Obecně lze systémy dělit na systémy přirozené, které vznikly samovolně a existují nezávisle na člověku, a na systémy umělé, které byly člověkem vytvořeny. Informační systém je podle tohoto členění systémem umělým a člověk může výrazně přispívat k ovlivňování jeho kvality. Tvrdíková [A5] velmi dobře definuje informační systém, který je chápán takto: „Informační systém lze

Informační systém se skládá podle Tvrdíkové [A5] z následujících komponent:

- Má-li být informační systém firmy či instituce efektivní, musí být při jeho vývoji obsaženy všechny komponenty tvořící informační systém. Systémy složené z výše uvedených komponentů, Tvrdíková [A5] popisuje v následujícím schématu:



2.1.1 Informační systém jako podpora systému řízení

V minulosti byly pohledy k systému řízení sociálně-ekonomických systémů a k problematice jejich chování pod výrazným vlivem technických vědních oborů. Dnes je ale vzhledem k vysoké míře proměnlivosti vnějších podmínek hlavním smyslem řízení sociálně-ekonomických systémů, upevňování jejich vnitřní stability. Stabilita je předpokladem tak pružného chování, které by umožnilo firmě nebo instituci rychlé a efektivní reagování na vnější změny prostředí.

Pokud firma či instituce není schopna se přizpůsobovat rychle měnícím podmínkám svého prostředí, dochází k prohlubování stavů nerovnováhy, při kterém se systém řízení již není schopný vyrovnávat se svým informačním působením a může dojít k ohrožení samotné existence firmy.

Nové podniky a instituce jsou v současnosti proto stále více zakládány na informacích než na tradičních příkazech a kontrole. Informační řídicí proces má za úkol zabezpečit objektivitu informačního obsahu dat, který se v dnešní době stává pro firmu jako rozhodující informační zdroj. Informace musí snižovat riziko rozhodování manažerů a tím i pravděpodobných nerovnovážných stavů v jejich chování.

Jeden ze základních problémů představuje, jak samotní řídicí pracovníci chápou roli, poslání svých činností a péči o informační zdroje, které jim mají zajistit jejich správné rozhodování. Bez informací nemůže proběhnout žádná lidská aktivita. Je potřeba včas rozpoznat, jaké informace je nutné shromažďovat, efektivně zpracovávat, distribuovat a využívat je k přeměně na konkurenční výhody. To všechno umožní efektivní informační systém.

Informační systémy jsou tvořeny úlohami, aplikacemi, které Fiala [A2] dekompozičně uspořádává do subsystémů, samostatných a skupinových úloh, funkcí a modulů. Informační systémy je možné klasifikovat podle různých hledisek. Kategorie úloh vyjadřují způsob jejich řešení a jsou Fialou [A2] popisovány následovně:

- Vývoj jednoúčelového systému (např. účetní program vyvinutý přímo firmou a jen pro ni),
- nákup jednotlivého typově řešeného systému s drobnými úpravami (např. nákup osvědčeného systému, který je možný přizpůsobit podmínkám konkrétního uživatele a přitom rozdíly jsou tak nepatrné, že toto přizpůsobení nevyžaduje zásadní zásah do struktury zakoupeného systému.),
- komplexní projekty informačních systémů, které jsou založeny na integraci prvků rozsáhlých typových systémů s potřebnými úpravami a dořešením specifických funkcí uživatele (kombinace obou předchozích).

Podle charakteru úloh Fiala [A2] definuje jejich typy, které jsou při projektování informačních systémů použity jako:

- Strategické,
- tradiční (agendové),
- povinné,
- infrastrukturní,
- rozvojové,
- obnovující,
- doplňkové.

Informační systémy můžeme klasifikovat podle různých hledisek. Vzhledem k úrovni řízení lze informační systém organizace členit na určité části, z nichž každá plní svou funkci. Důležité je však zmínit, že uvedené části mají smysl pouze jako integrovaný spojený celek.

Mohou však pracovat samostatně, neboť každá jednotlivá úroveň řízení obsahuje specifické softwarové aplikace. Efektivními se však stávají až v okamžiku plného propojení, kdy umožňují postupné zpracování, předávání a dokonalého využití informací na všech úrovních řízení.

Tvrdíková [A5] definuje následující základní části, které se někdy označují jako typy informačních systémů pro podporu řízení:

- Informační systémy pro řízení (Management Information Systems) – vycházejí z účetních a ekonomických systémů a uživatelé v nich vyhledávají informace potřebné pro svou práci. Často se pro jejich potřeby vytvářejí periodické výstupy z transakčních systémů, provádějí se sumarizace, modelové agregace a výběry informací. Slouží především pro taktickou úroveň řízení,
- systémy pro podporu rozhodování (Decision Support Systems) – mají schopnost provádět rozmanité analýzy dat bez složitého ovládání. Jedná se o počítačovou podporu metod rozhodovací analýzy a operační systémové analýzy. Jsou především určeny pro podporu středních složek managementu. Poskytují managementu komfort, protože mu umožňují rychle provádět příslušné výpočty a manipulace se vstupními daty,
- systémy pro podporu vrcholového řízení (Executive Information Systems) – zabezpečují informacemi vrchol řídicí pyramidy, kde jsou většinou požadovány informace z okolí firmy. Jsou navrhované tak, aby umožňovaly přístup k externím datům, ale také byly napojeny na informační systém podniku. Mezi důležitou vlastnost těchto systémů patří multidimezionalita, která poskytuje rychlé a snadné vytváření nových pohledů na data. Tyto systémy umožňují jednoduchým ovládáním vytvářet účinné prostředky pro přehlednou prezentaci dat.

Při popisování jednotlivých částí informačních systémů pro podporu řízení, je třeba připomenout, že efektivní informační systém firmy či instituce by měl zahrnovat všechny tři úrovně řízení jako integrovaný a celistvý systém, který Tvrdíková [A5] uvádí v následujícím schématu:

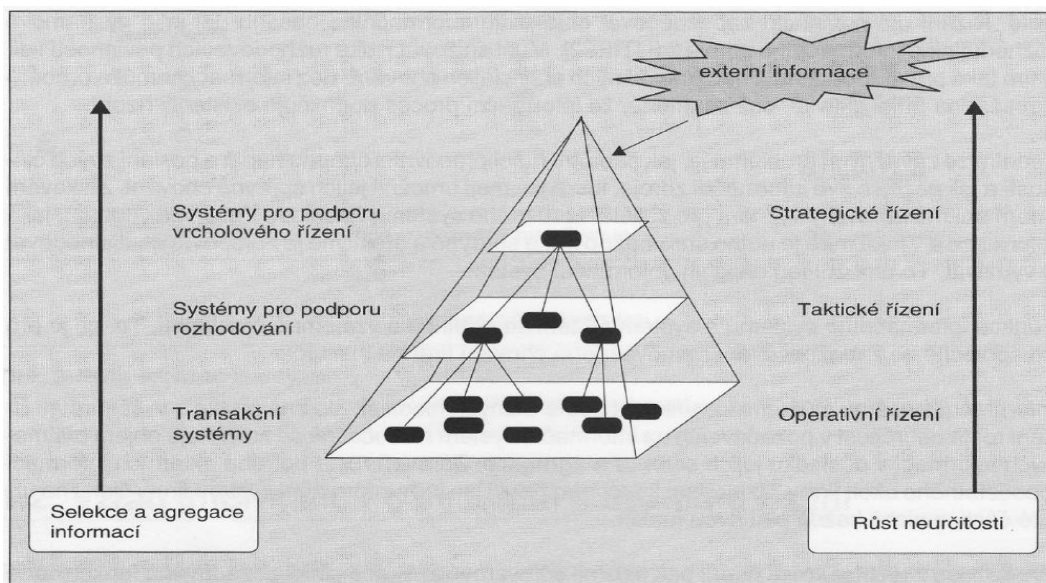


Schéma č. 2.2 - Členění částí IS organizací podle úrovně řízení [A5]

2.2 Informační management

V současné době efektivní informační systém a informační a komunikační technologie předpokládá kvalitní zpracovávání a interpretaci informací včetně výměny informací s okolním světem. V této kapitole teoreticky vymezím pojem informační management a jeho funkce.

Informační činnosti mají především podléhat obdobně jako další oblasti činností funkcím managementu, mezi které patří rozhodování, organizování, plánování, komunikování, vedení a kontrolování.

Na počátku 21. století, snad již není potřeba představovat slovo management, jelikož postupem času zdomácnělo a nyní se používá v běžné i odborné terminologii. Původ pojmu management je zakořeněn v anglickém slovese „to manage“, kterému odpovídá český termín „řízení“.

Management podle Pearce značí proces optimalizace využití lidských materiálních a finančních zdrojů k dosažení organizačních cílů. Podle Robbinse management znamená oblast studia, které se věnuje stanovení postupů jak co nejlépe dosáhnout cíle organizace [E1].

Informační společnost dobře vystihuje Vodáček [A6] jako: „Společnost, kde kvalita života i perspektiva sociálních změn a ekonomického rozvoje v rostoucí míře závisí na informacích a jejich využití. V takové společnosti životní úroveň, typické způsoby práce i oddychu, systém výchovy a tržní podmínky jsou výrazně ovlivněny pokrokem v oblasti využívání informací a znalostí. Svědčí o tom rostoucí oblast informačně intenzivních výrobků a služeb, přenášených širokým spektrem prostředků, z nichž mnoho jsou elektronické povahy.“

Nastává také nutnost integrace různých informačních a komunikačních úkolů. Lenert [A3] informační management chápe jako přístup probíhající celých procesem podnikání a celou organizací.

Informační management je zaměřený na využívání informací v rozhodovacích a řídicích procesech firmy, ale také zároveň na integrování informačních zdrojů do provozních podnikových procesů. Důležitým faktorem pro procesy je získávání, zpracování, ukládání, distribuce a prezentace informací.

Informační management se na rozdíl od jiných, neobejde bez technického zázemí, které zabezpečuje informační a komunikační technologie. Lenert [A3] definuje pět hlavních funkcí informačního managementu, jsou to:

- Informační podpora organizačně propojeného jednání podniku,
- vývoj informačních konceptů,
- plánování a řízení informačních činností,
- organizace a prezentace poznatků v podnikání,
- management IS/ICT.

2.2.1 Vývoj informačního managementu

Označení informační management představuje slovní spojení pojmů „informace“ a „management“, které jsou běžně širokou veřejností používány. Současné pojetí informačního managementu by mělo představovat primární potřeby manažerského pohledu zaměřeného na stanovení a dosažení cílů organizace, ale také na efektivní zajištění tomu odpovídajících informačních procesů.

Vodáček [A6] vymezuje a popisuje tři hlavní etapy rozvoje informačního managementu:

1. **Etapa** – pojem „informační management“ byl užit již v roce 1966 a to R. S. Taylorem. V této době bylo chápání informačního managementu orientováno na hospodárné řešení převážně „tvrdých“ technických úloh,
2. **etapa** – koncem 70-tých a především v průběhu 80-tých let se pomocí pojmu „informační management“ zdůrazňovala především pozornost postupů ekonomicky hospodárné realizace projektů tvorby a fungování informačních systémů, založených na prostředcích moderní informační technologie (IS/IT). Transdisciplinární propojení informačních procesů s manažerskými pohledy je v této etapě nesporným kladem. Typickým vlastností této fáze bylo, že docházelo k poměrně malé bezprostřední účasti budoucích uživatelů na projektových pracích. Přínosem bylo, že sílil důraz na funkční postavení a úlohu vedoucích pracovníků, kteří práce na projektech IS/IT řídí. To zapříčinilo vznik nové funkce tzv. „informační manažer“ (Information Manager, Chief Information Officer),
3. **etapa** – začátkem 90-tých let proniká pojetí informačního managementu ve stále větší míře do manažerské literatury. Tuto dobu specifikuje obrovské využití prostředků výpočetní techniky a informačních technologií k zabezpečení efektivní manažerské práce (dosažení poslání a cílů organizace). Tvůrčí a současně klíčová manažerská práce je založena na informačních procesech. Manažerská práce představuje kompetenci pracovat s informacemi, pomocí kterých manažeři musejí správně a včas stanovit cíle organizační jednotky a také zabezpečit dosažení této soustavy cílů.

Informační management pak Vodáček [A6] definuje jako: „Transdisciplinárně pojatý soubor poznatků, metod a doporučení systémových přístupů a informatiky, které pomáhají vhodně realizovat informační procesy manažerského myšlení a jednání k dosažení cílů uvažované organizace“.

Informační management můžeme chápat, jako přístup probíhající celým procesem podnikání a celou organizací. Je významný jednak pro manažery tak

i pro informatiky a zároveň pro obě skupiny vytváří společné rozhraní. Nachází zde také uplatnění i relativně nová profese – informační manager.

2.2.2 Manažerské funkce a role informačního managera

Když je firma malá nebo naopak velká, manažer by měl zvládnout základní manažerské funkce, k nimž patří rozhodování, organizování, vedení lidí a kontrola. Bez těchto znalostí by se během svého působení ve firmě pravděpodobně setkal s řadou problémů, kterým by se mohl vyhnout při znalosti základních funkcí manažera.

Manažer má dominantní postavení v řízení firmy, mezi jeho nejdůležitější úkoly patří tematika možného rozvoje firmy, řízení provozní činnosti, finanční zdraví a řada dalších činností, které úzce souvisí s chodem firmy. V malých organizacích zpravidla vykonává funkci manažera člověk, který je zaměstnanec firmy a zároveň i vedoucí. U velkých podniků je vytvořena samostatná funkce manažera.

Funkcí manažera jak u malých tak u velkých podniků je řízení svěřeného úseku, při kterých musí využívat řadu činností, jako je *rozhodování, plánování, organizování koordinace, motivace a kontrola*.

Postavení manažera ve firmě se ve značné míře ovlivněno vlastnostmi, kterými vedoucí pracovník disponuje. Pedlar, Burgoyne a Baydel [E1] uvádějí, že na základě rozsáhlého průzkumu lze definovat jedenáct vlastností osobnosti manažera. Např. intelekt, podnikavost, originalita, houževnatost, schopnost přizpůsobit se, spravedlnost, loajálnost, schopnost porozumět lidem, výřečnost a mnohé další.

Tyto vlastnosti jsou zároveň odrazem sociálních vztahů, které vznikají na pracovišti ve vztahu vedoucí X podřízený a naopak. V podstatě existují čtyři typy vedení lidí – participačně-demokratický, autokratický, kooperativní a liberální (někdy nazývaný také *laissez – faire*). Má-li být postavení manažera ve firmě optimální, musí splňovat tyto obecné předpoklady:

- Schopnost jednat s lidmi,
- schopnost předvídat situace a tvorba koncepcí,
- organizační schopnosti,
- odborná a morální vyspělost.

Informační manažer je osoba, která musí ovládat dvě základní vědní disciplíny, kterými je management a informatika. Tvrdíková [A5] uvádí, že i když význam těchto útvarů informatiky v podnicích stoupá, má tento útvar často nesprávné umístění v organizační struktuře a hraje podřízenou úlohu s malým vlivem na vrcholový management.

Dále by měli mít informační manažeři zodpovědnost za technické, programové, organizační, datové, lidské zdroje informačního systému a současně přitom byli členy vrcholového managementu organizace s odpovídajícími pravomocemi.

Smyslem zřízení informačního manažera podle Tvrdíkové [A5] je:

- Delegování pravomocí a zodpovědnosti za vývoj informačního systému a informačních a komunikačních technologií v organizaci na jedinou osobu, která není příliš zainteresována na technickou stránku řešení, ale je schopna se zaměřit na rozvoj po stránce organizační a finanční v souladu s globální strategií firmy,
- existence člena vedení firmy, který je schopen zainteresovat členy vrcholového vedení na realizaci strategického projektu tak, aby byl dokončen rychle, než ztratí strategickou výhodu.

Tvrdíková [A5] ve své knižní publikaci uvádí, že pro zajištění účinnosti funkce informačního manažera je nezbytné:

- Informační manager by měl být členem vrcholového vedení firmy či instituce,
- informační manažer by měl disponovat patřičným finančním fondem na údržbu a rozvoj informačního systému a informačních a komunikačních technologií.

Jako doplňkovou informaci lze uvést, že v některých manažerských projektech se společně s manažerskými funkcemi užívá i pojetí tzv. manažerských rolí. Vodáček [A6] identifikoval deset charakteristických manažerských rolí, které uspořádal do tří základních skupin:

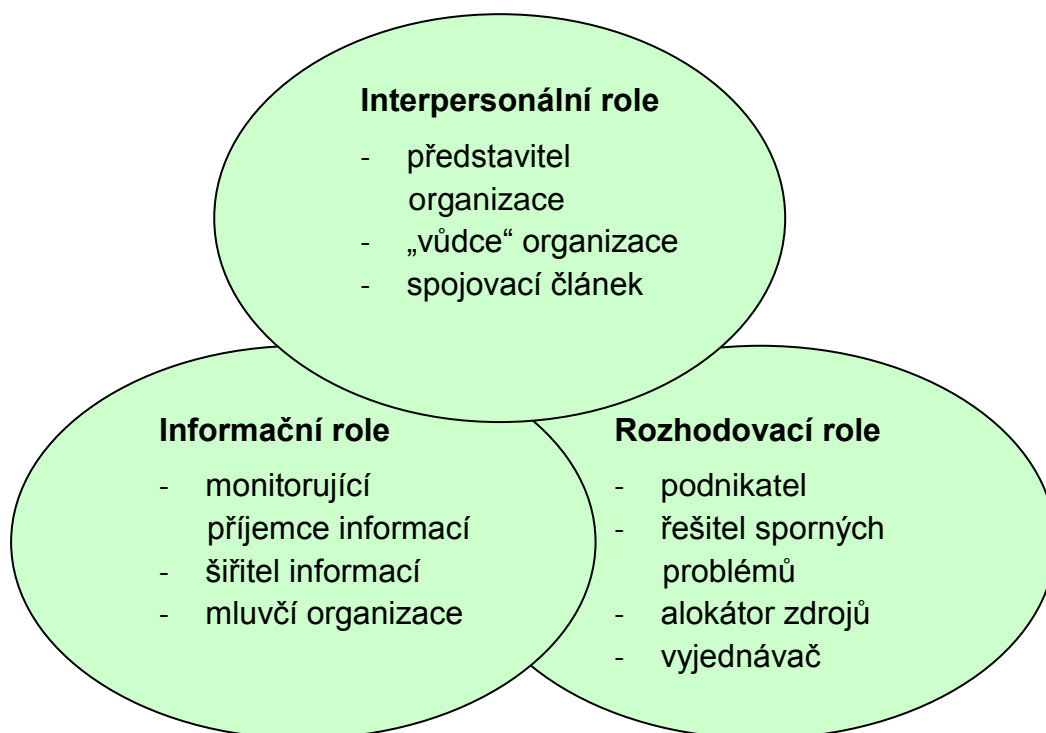


Schéma č. 2.3 - Manažerské role [zdroj-autor]

Řízení veškerých aktivit ve firmách a institucích se odehrává na všech třech rovinách řízení – *operativní, taktické a strategické*. Pracovní činnosti informačního manažera se prolínají všemi třemi úrovněmi řízení, přičemž v rovině operativní a taktické jsou jeho aktivity spíše monitorovací a kontrolní povahy. Na druhou stranu jsou na úroveň strategickou kladeny vysoké nároky na manažerovu kvalifikaci, aktivitu, praxi a tvůrčí schopnosti.

Následující tabulka Tvrdíkové [A5] ukazuje za co informační manažer zodpovídá, s kým spolupracuje a co vykonává:

<p><i>Zodpovídá za:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - praktickou realizaci zvolené informační strategie - výchovu manažerů a ostatních zaměstnanců v užívání IS/ICT - tvorbu finančních rezerv na inovaci IS/ICT - ochranu informačního systému vůči narušení dat a úniku informací - výběr systémového integrátora nebo poskytovatele outsourcingových služeb
<p><i>Spolupracuje s:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - vrcholovým vedením organizace - vedoucím útvaru informatiky - správcem systému - systémovým integrátorem či poskytovatelem outsourcingu
<p><i>Vykonává:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - přípravu informační strategie firmy či instituce - dohled nad praktickou realizací zvolené informační strategie - vyhodnocování a kontrolu účinnosti zvolené informační strategie - monitorování situace uvnitř i vně firmy tak, aby na základě svých podkladů dokázal posoudit riziko jednotlivých akcí i celé informační strategie firmy

Tab. č. 2.1 - Zodpovědnost, spolupráce a manažerská práce informačního manažera [A5]

Významnou roli sehrává informační manager jako komunikační prostředník mezi vedením a informatikou. Obecně při spolupráci často vzniká propast v komunikaci mezi technickým laikem a technicky zaměřeným informatikem. Právě postava informačního manažera tento problém odbourává. Další důležitou funkcí informačního manažera je průběžné sledování a kontrola kvality informačního systému.

Jaké předpoklady by měl informační manažer splňovat pro efektivní výkon pracovní funkce Lenert [A3] uvádí následovně:

- Komunikační schopnosti,
- řízení větších pracovních týmů,
- schopnost tvořit vize,
- schopnost tvořit strategii rozvoje IS/ICT,
- přehled o funkcích, procesech, zdrojích IS/ICT a jejich hlavních vazbách,
- znalosti projekčních metod, analytických nástrojů,
- znalosti ekonomické, obchodní, organizační, legislativní a personální v oblasti IS/ICT.

2.2.3 Manažerské informační systémy

Manažerský informační systém je pojem, který se používá ve vztahu k datovému skladu (DW) a Business Intelligence (BI). Definice manažerského informačního systému (MIS) uvedená v knižní publikaci Wolfa [A7] říká, že „MIS je informační systém, který usnadňuje řízení tvorby strukturovaných, sumarizovaných hlášení (výstupů) na pravidelném a periodickém základě“.

Výstupy z manažerského informačního systému jsou tvořeny rutinně a jsou využívány především pro řízení. MIS je na vyšší úrovni než TPS, takže se dá konstatovat, že nezahrnuje každodenní operace, ale je spíše spojován s řízením.

Manažerský informační systém podle Sodomky [A4] tvoří: „IS/ICT podporu pro vrcholové i operativní rozhodování, která může mít buď podobu sjednocených, předmětově orientovaných databází navržených za tímto účelem, nebo zabezpečení jednoduchých analýz prováděných v databázích transakčních systémů“. Z výše uvedené definice Sodomka [A4] vyvozuje tyto zásadní poznatky:

- Moderní MIS neslouží pouze pro podporu strategického rozhodování, nýbrž výsledky analýz dat z provozních aplikací jsou velmi často používány i při operativní činnosti. Stávají se tak nedílnou součástí podpory řízení podnikových procesů,
- moderní MIS vyžaduje odlišný pohled na zakomponování do podnikové architektury, jeho budování a i na funkční požadavky.

V souvislosti s manažerskými informačními systémy se můžeme setkat také s akronymem EIS (Executive Information System), který lze definovat jako označení pro informační systém výkonné složky managementu. EIS bývá někdy řazen jako vrstva nad MIS, někdy je používán v manažerské literatuře jako synonymum pro manažerský informační systém (MIS).

Přínosy manažerských informačních systémů Sodomka [A4] shrnuje do tří hlavních oblastí:

- **Ekonomické přínosy** – vyplývají ze vztahu mezi vyšší úrovní podpory manažerského rozhodování a náklady na nasazení a provoz MIS. Z tohoto vztahu lze odvozovat návratnost investic do MIS, které je však obtížně měřitelné,
- **subjektivní přínosy** – vycházejí z pocitu managementu, že se podařilo nasazením MIS zlepšit podporu manažerského rozhodování. Toto subjektivní hodnocení vychází nejčastěji z možnosti:
 - vícerozměrného řízení v reálném čase,
 - rychlé odezvy v různých úrovních agregace dat pomocí specifické funkcionality:
 - slice-and-dice – charakterizuje základní princip OLAP analýzy,
 - drill-down (rozpad),
 - drill-up (sloučení),
 - crosstabbing (otáčející),
- **přínosy plynoucí z rozvoje IT infrastruktury** – konkrétně jde o využívání funkcionality datových skladů v řešeních EAI (Enterprise Application Integration) určených pro integraci podnikových aplikací, jako je např. SAP NetWeaver nebo Oracle Integration.

2.2.4 Faktory ovlivňující efektivitu manažerských informačních systémů

Dnes již velmi těžko najdeme firmu, ve které by nebylo za dobu její existence díky informačnímu systému nashromážděno poměrně veliké množství informací. Od zavedení manažerského informačního systému (MIS) se očekává, že jeho *přínosy se dostaví v co nejkratší době a budou co nejvyšší*. Pro samotnou realizaci přínosů potřebujeme různé sumární analýzy, možnosti odhalování skrytých souvislostí, sledování trendů v různých oblastech, možnosti vytváření vlastních dotazů a sledování dalších potřebných údajů. Uvedené informace pak potřebujeme zobrazit v přehledné tabulkové a zejména grafické podobě.

Aby byl MIS co nejúčinnější a dosáhli jsme očekávaných výsledků, je nutné se zaměřit podle Seiberta [B1] na následující prvky:

1) Zdroje dat

Sebelepší nástroj nebo řešení v podobě grafu, případně přehledné tabulky nám na úrovni MIS nebude nic platné, pokud nebude čerpat ze správných údajů (zdrojů dat). Zkušenosti s budováním a provozováním MIS/EIS systémů jednoznačně prokázaly, že optimální postup spočívá ve vytvoření kvalitního zdroje údajů, nejlépe v podobě tzv. primární databáze. Zdrojem pro naplnění těmito údaji jsou databázové struktury provozních IS a prostředkem samotného plnění je *datová pumpa*. Nejdůležitějším faktorem je, že tato vytvořená primární databáze umožňuje sjednotit do jednoho prostředí vstupy z různých provozních IS včetně archivních či historických údajů a nad těmito údaji pak realizovat MIS/EIS výstupy takového druhu, jaké by v prostředí provozních IS nebylo možno realizovat vůbec nebo se značnými komplikacemi.

2) Presentace dat

Když již máme k dispozici potřebný zdroj údajů, nejlépe v podobě primární databáze, naplněné patřičně verifikovanými a konzistentními daty z provozních IS, přichází na řadu otázka prezentace takto získaných údajů. Pro tento účel je v současnosti na trhu řada různých produktů, které více či méně kvalitně a komfortně poskytují prezentování požadovaných údajů.

Z hlediska funkčnosti by žádnému z alternativních řešení neměly chybět dnes už základní funkce, jako je:

- Zobrazování různé úrovně podrobnosti (drill down, up, accross),
- využívání předem připravených výstupů,
- modifikace výstupů,
- vytváření sestav a modelů,
- přístup k údajům z prostředí internetu nebo intranetu,
- nástroje pro poskytování zpráv na mobilní telefon, pager či fax při překročení stanovených ukazatelů.

V souladu s druhem a způsobem poskytování údajů v různých prostředích vystupuje v současné době výrazným vlivem do popředí otázka bezpečnosti.

3) Otevřenost

Kvalitně navržená primární databáze by měla být maximálně otevřená z hlediska struktury. Znamená to, že musí být umožněno snadné rozšiřování dalších úhlů podporovaných dimenzí (pohledů). Samozřejmostí pak je také otevřenost ze strany objemu disponibilních údajů tak, aby dodané řešení bylo možné provozovat delší časové období. Samotné aplikace jsou koncipovány takovým způsobem, že oprávněným uživatelům poskytují určené předem připravené údaje v určité definované podobě. Pro potřeby rozvoje již realizovaného řešení je pak důležitá možnost zpětně uživatelsky co nejsnadnějším způsobem realizovat doplňkové nebo nadstavbové datové struktury (jednotlivá specializovaná datová tržiště, datové sklady).

4) Propojení MIS a ostatních IS

Vyhodnocení praktických zkušeností s budováním a provozováním MIS/EIS systémů ukazuje, že nabízejí velmi zajímavé možnosti jejich využití směrem k provozním informačním systémům. Míra podpory pro oblast business intelligence, data miningu, případně dalších oblastí je závislá na tom, jak je která oblast podporována ve zvoleném produktu.

2.2.5 Manažerská aplikace EIS jako nástroj byznys inteligence

Jak jsem již zmiňoval v předešlém textu, informace se v dnešním světě stávají klíčovými faktorem pro úspěch ve všech lidských oborech. Informace jako taková musí splňovat určité parametry. Tak aby informace byla hodnotná, musí se získávat v pravý čas, na správném místě a musí obsahovat kritéria, jako je relevantnost, korektnost, úplnost atd.

Díky současnému nátlaku na informační manažery a vedoucí pracovníky firem, jsou nástroje byznys inteligence (Business Intelligence – BI) v široké míře využívány těmito řídicími pracovníky.

BI představuje ucelenou databázi optimalizovanou pro dotazování a analýzu dat, společně s nástroji, které dotazy, analýzy a kvalitní prezentaci výstupů umožňují. Infrastruktura aplikací BI bývá založena na konceptu datového skladu a jeho existence je základním předpokladem pro fungování nástrojů byznys inteligence.

Konečným cílem je poskytovat čitelné, organizované, měřitelné a v reálném čase dostupné informace z maximálního počtu firemních databází i externích zdrojů, které jsou zásadním způsobem využitelné při řízení organizace.

Tvrdíková [A5] uvádí, jak lze celkové řešení BI rámcově rozdělit do několika vrstev podle jejich funkce v celkové architektuře:

- **Vrstvu prezentačních aplikací** (manažerské aplikace) – tyto aplikace přinášejí výstupy koncových uživatelům a zpětně je pomocí této vrstvy umožněno kladení analytických dotazů,
- **vrstvu aplikací pro získávání, transformaci, čištění a nahrávání dat** – umožňující sběr a přenos dat ze zdrojových systémů do BI řešení,
- **vrstvu aplikací pro ukládání dat** – zajišťující ukládání, aktualizaci a správu dat pro BI řešení,
- **vrstvu aplikací pro analýzu dat** – zabezpečující zpřístupnění dat a jejich analýzy,
- **vrstvu nástrojů pro podporu datové kvality a nástrojů pro správu metadat.**

V následujícím schématu Tvrdíková [A5] zobrazuje obecnou architekturu řešení Business Intelligence:

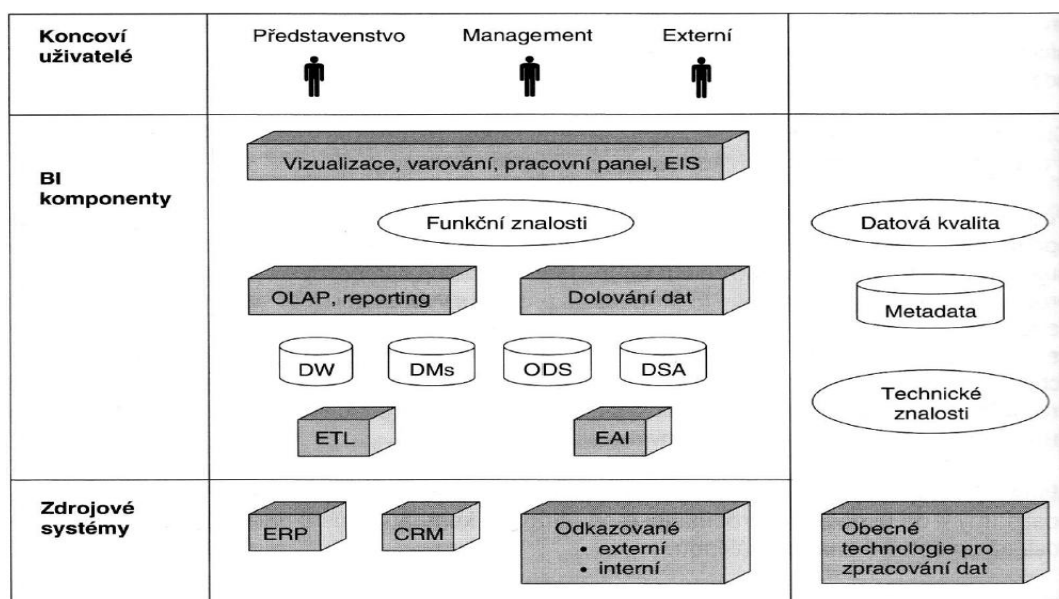


Schéma č. 2.4 - Obecná architektura řešení Business Intelligence [A5]

Systémy specializované na podporu managementu podniku a institucí se nazývají EIS (Executive Information System). Původně byly orientovány na podporu nejvyšší vrstvy řízení podniku. V dnešní době jsou však tyto aplikace více orientovány i na střední management, který dnes tvoří většinu jejich uživatelů a také na další podnikové experty.

EIS využívá všech dostupných informačních zdrojů vytvářených na nižších úrovních informačního systému, tj. *úlohami transakčního charakteru* (OLTP), *úlohami pro taktické a operativní řízení* (MIS), *úlohami pro podporu rozhodování* (DSS).

EIS v rámci své existence spojuje všechny nejdůležitější datové, procedurální a další zdroje systému, významné pro řízení organizace jako celku. EIS je především *analytický a prezentační nástroj* založený na využívání již existujících dat.

EIS jsou navrhovány tak, aby umožňovaly přístup k různým externím datům a zároveň byly napojeny na IS firmy či instituce. EIS se liší od tradičních informačních systémů podle Tvrdíkové [A5] v následujících vlastnostech:

- Jsou speciálně navrženy pro potřeby řídicích pracovníků,
- jejich používání je jednoduché,
- poskytují on-line analytické prostředky,
- jsou schopny přistupovat specificky k informační databázi,
- poskytují širokou oblast interních a externích dat,
- jsou používány přímo vedoucími pracovníky bez asistence,
- prezentují informace také v grafické podobě.

Aplikace EIS patří do skupiny tzv. OLAP (On-Line Analytical Processing) produktů, zabezpečující vysoce účinný mechanismus vícekritériální analýzy. Pro jejich hodnocení Tvrdíková [A5] ve své knižní publikaci uvádí 16 následujících pravidel:

Základní vlastnosti EIS

- Multidimenzionální koncept a manipulace s daty,
- intuitivní manipulace s daty z pohledu uživatele,
- možnost získávat data z heterogenních datových zdrojů – OLAP nástroje musí mapovat stav,
- nabídka vlastních databází pro OLAP i přímý přístup do externích dat,
- client/server architektura,
- podpora moderních analytických přístupů,
- OLAP nástroje musí být schopné integrace s jinými nástroji,
- podpora víceuživatelského provozu.

Speciální vlastnosti

- Efektivní zpracování řídkých matic,
- zpracování nenormalizovaných dat,
- odlišení chybějících hodnot od nulových.

Přehledové vlastnosti

- Flexibilní poskytování výstupů,
- konzistentní výkon na výstupech (nezávislý na počtu definovaných dimenzí).

Řízení dimenzí

- Generická dimenzionalita (dodatečně dodávané funkce musí být zajištěny pro jakoukoliv dimenzi),
- počet dimenzí pro model by neměl být limitován,
- neomezené operace napříč dimenzemi (operace s daty mezi jednotlivými dimenzemi by neměly být omezeny počtem dimenzí).

Typickou vlastností EIS je její multidimenzionalita, která umožňuje rychle a jednoduše vytvářet nové pohledy na uložená data, jejich spojování do nových souvislostí, vytváření trendových charakteristik, určování odchylek ukazatelů od původních plánů, práci s historií a predikcí budoucího vývoje.

Základ EIS tvoří multidimenzionální tabulka, která umožňuje rychle, snadno a efektivně měnit jednotlivé dimenze. S tím úzce souvisí multidimenzionální kostka, která tvoří základní stavební jednotku v multidimenzionální databázi. Kostka v multidimenzionální databázi se skládá ze sady dimenzí a měr.

Dimenze kostky představují kategorie, vůči kterým chceme data agregovat a analyzovat. Dimenze vznikají z relačních tabulek databází a mezi základní dimenze v multidimenzionálních databázích patří čas a ekonomický ukazatel. Tvrdíková [A5] uvádí vystižně na dalším schématu popis multidimenzionální datové kostky:

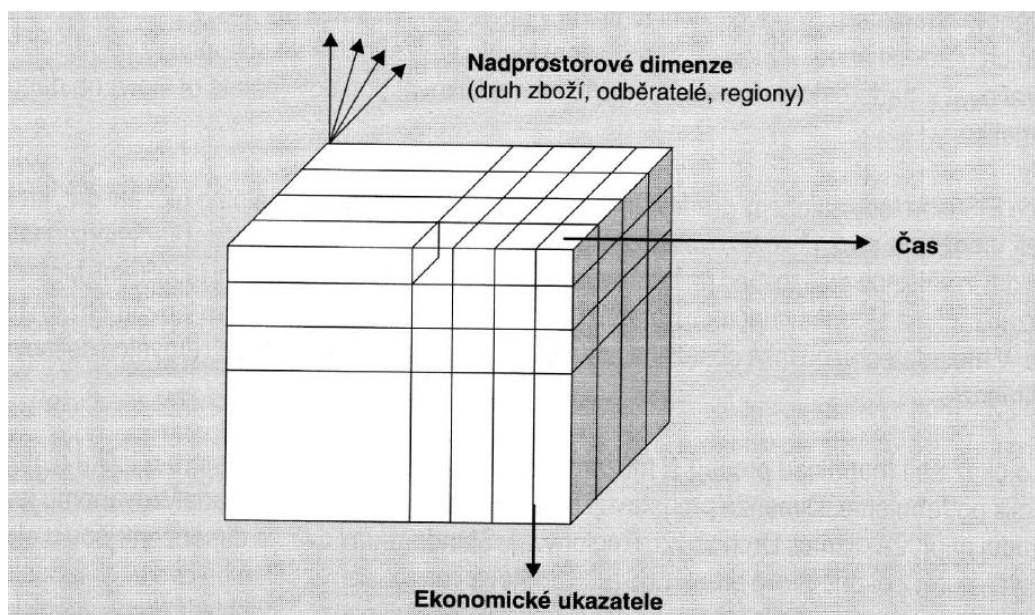


Schéma č. 2.5 - Multidimenzionální datová kostka [A5]

Podpora manažerského rozhodování, pracovních procesů a interakce s externím podnikatelským prostředím je primárně hlavním účelem EIS ((Executive Information System). Sekundárním účelem EIS je umožnit rychlý přístup k informacím. V neposlední řadě bychom neměli zapomenout na užitečnou schopnost EIS upozornit přímo manažera na nebezpečí ve specifických oblastech podnikatelské činnosti. Mnozí manažeři tuto aplikaci považují za výtečný nástroj k hlídání svých podřízených.

2.3 Bezpečnost informačních systémů

Data, která jsou uložena v informačních systémech a produkují různé informace představují zajímavý společenský fenomén. Jedna skupina se hlásí k výroku, že informace jsou nedotknutelným soukromým vlastnictvím, druhá naopak se prohlašuje, že informace patří všem. Tato skupina hlásající takové výroky se většinou snižuje i k radikálnímu jednání, při kterém používají nečistý boj.

Přitom o informace, které mají nějakou hodnotu, užitečnost, potřebnost se většinou zajímají podvodníci, zloději, špioni a jiné živly porušující zákon. Proto v současné době roste zájem o vybudování kvalitního zabezpečení informačního systému. Současnost si žádá nahlížení na bezpečnost komplexně a snaží o zabezpečení informačních systémů organizace ve všech jeho částech a na všech jeho rozhraních.

Informační systémy se musí bránit nejrůznějším útokům. Proto je ze strany uživatelů informačních systémů požadováno, aby tyto systémy byly vybaveny širokou škálou obranných prostředků. Kvalitní bezpečnostní opatření potřebuje každý systém. Je nutné chránit všechny složky systému, ve kterém jsou citlivá data a informace, tak i programy, postupy a nesmíme zapomenout na firemní know-how.

Při návrhu a realizaci informačního systému, bezpečnost představuje jeden z nejobtížnějších a nejdůležitějších aspektů, které by měl informační systém obsahovat.

2.3.1 Aktuální hrozby pro informační bezpečnost

Analýzou hrozeb ve vztahu k informační bezpečnosti se zabývá mnoho společností po celém světě. Společnost McAfee, Inc., vydala v roce 2006 dokument o očekávaných trendech ve výskytu hrozeb, který Tvrdíková [A5] uvádí ve své knižní publikaci. Podle tohoto dokumentu lze očekávat:

- Nárůst počtu webových stránek zaměřených na krádeže hesel,
- opětný nárůst spamu (především obrázkového) – spam je nevyžádané sdělení masově šíření internetem,
- růst škodlivého kódu (malware) – malware je program určený ke vniknutí do počítačového systému a jeho poškození,
- nárůst útoků na mobilní zařízení,
- nárůst krádeží identit,
- růst užívání počítačových programů provádějících automatizované útoky (botů) – boti jsou automatické programy působící přes webové rozhraní,
- nárůst počtu rootkitů – rootkit je sada počítačových programů a technologií, pomocí kterých lze maskovat přítomnost zákeřného softwaru v počítači,
- nárůst zranitelnosti softwaru.

Podle výzkumu společnosti Ernst&Young vypracovaného v roce 2006 vyplynulo, že technologiemi, kterými se je v dohledné době zapotřebí věnovat největší pozornost z hlediska zajištění bezpečnosti jsou:

- Technologie přenosných médií,
- mobilní výpočetní technika PDA (Personal Digital Assistant),
- bezdrátové sítě,
- webové aplikace.

2.3.2 Bezpečnost jednotlivých komponent informačního systému

Jak již bylo řečeno v úvodu této kapitoly, je v dnešní době nezbytností nahlížet na bezpečnost informačních systémů komplexně a snažit se o zabezpečení IS firmy či instituce ve všech jeho částech a na všech jeho rozhraních.

Otázka komplexního zajištění informačních systémů bývá často bagatelizována, protože pokud nedojde v IS k žádnému bezpečnostnímu útoku, nepřináší vložené investice žádné hmatatelné výsledky.

Z tohoto schématu vytvořeného Tvrdíkovou [A5] vyplývá, že systém se skládá nejen z informačních a komunikačních technologií, ale i s uživateli a okolí reálného světa ve kterém fungují.

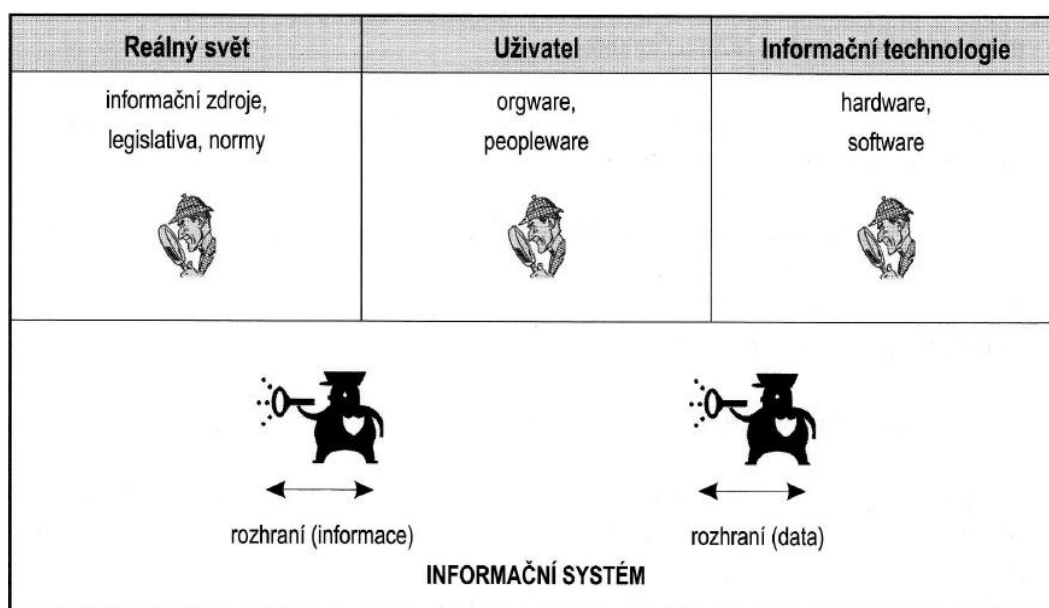


Schéma č. 2.6 - Komponenty bezpečnosti IS [A5]

2.3.3 Bezpečnostní politika

Každý návrh informačního systému by měl obsahovat definici bezpečnostní politiky. Soubor opatření zahrnující formální a normativní rámec bezpečnosti informací v organizaci nazýváme, bezpečnostní politika.

Mezi hlavní cíle této politiky patří zabezpečení důvěryhodnosti, dostupnosti a integrity systému jako celku. Bezpečnostní politika musí vycházet z vrcholového vedení firmy, nikoliv však z útvaru IT. Problémově orientovaná bezpečnostní politika by se měla podle Bébra [A1] zabývat:

- Fyzickou bezpečností (systémem fyzického přístupu ke zdrojům),
- personální bezpečností,
- komunikační bezpečností (zabezpečením komunikačních přenosů, šifrováním, ochranou proti odposlechu),
- administrativní bezpečností, vstupními a výstupními kontrolami, podáváním zpráv o incidentech,
- analýzou rizik, vyhodnocením zranitelnosti a hrozeb, plánováním protipatření,
- plánováním postupů po události, která způsobí porušení bezpečnosti.

Základním kamenem budování bezpečnostní politiky informačního systému organizace je vypracování **studie informační bezpečnosti**, která popisuje skutečný stav informační bezpečnosti v dané firmě či instituci.

Poté následuje provedení **analýzy rizik**, která zabezpečuje určení nebo odhad rizik a jejich analýzu. Důležitý je také odhad četnosti odlišných hrozeb a posouzení nezbytných nákladů na zabezpečení vůči přijatelným ztrátám při porušení bezpečnosti. Z výsledků analýzy rizik vychází tvorba bezpečnostní politiky.

Další fází je **bezpečnostní audit**, který zaznamenává a archivuje veškeré události významné pro bezpečnost systému, ke kterým dojde při jeho provozování.

Závěrečným krokem je **penetrační test**, jenž pokusem o průnik do informačního systému prověřuje bezpečnost IS.

Ve své knižní publikaci Tvrdíková [A5] uvádí, že bezpečnostní politika je souhrnem vnitřních norem, příkazů, postupů a dalších dokumentů, reflektujícím principy bezpečnosti IS a specifikujícím organizační stabilitu informačního systému. Rozděluje i bezpečnostní politiku na dvě části[A5]:

- **Celkovou bezpečnostní politiku**, která obsahuje popis organizace a její činnosti, cíle bezpečnostní politiky, bezpečnostní infrastruktury, identifikaci aktiv, citlivých dat a obecných hrozeb, popis současného stavu bezpečnosti, popis bezpečnostních opatření a havarijní plány,
- **systémovou bezpečnostní politiku**, která popisuje způsob implementace bezpečnostní politiky v konkrétním prostředí daného systému. Je to soubor pravidel a principů pro ochranu informačního systému. Také důležitým segmentem je popis rolí, zodpovědnosti a pravomocí, řešení incidentů a testování bezpečnosti,

Bezpečnostní politika by měla ve firmě či instituci pokrývat všechny zdroje, jako hardware, software, data, personál atd., a mimo jiné musí určovat strukturu správy informačního systému a zodpovědnosti jednotlivců i skupin.

Tvrdíková [A5] doporučuje postup při zajišťování bezpečnosti informačního systému, který je následně uveden:

- *Vypracování politiky bezpečnosti IT,*
- *identifikace rolí a odpovědnosti uvnitř organizace,*
- *řízení konfigurace informačních systémů,*
- *řízení změn,*
- *udržování povědomí všech zaměstnanců o bezpečnosti informačních systémů,*
- *výběr a implementace vhodných ochranných opatření,*
- *příprava havarijních plánů a plánování obnovy systémů a dat po havárii,*
- *řízení rizik, včetně identifikace a odhadu:*
 - aktiv, která je třeba chránit,
 - hrozeb, zranitelnosti,
 - dopadů, rizik,
 - ochranných opatření,
 - zbytkových rizik,
 - omezení,

- *příprava harmonogramu:*
 - monitorování, údržby,
 - provádění bezpečnostních auditů,
 - provádění revizí.

Po zpracování těchto vyjmenovaných doporučení je možno přistoupit ke zpracování cílů, strategie a bezpečnostní politiky IS. Nezapomeňme na důležitý faktor, který musí být při provádění problematiky bezpečnosti splněn, a to je komplexní pohled. Bezpečnostní ochrana by měla být řešena a upravována v rámci celého životního cyklu informačního systému.

3 Charakteristika firmy vyrábějící autopříslušenství

Obchodní firma:	MAGNETON a. s.
Sídlo:	Kroměříž, Hulínská 4, PSČ 767 53
Právní forma:	akciová společnost

Magneton byl založen již v roce 1926 a do současné doby má dlouholetou tradici vysoce přesné a náročné výroby. Následně byla zahájena výroba elektrické výstroje pro automobily (Aero 30, později 50 a další osobní automobily jako například Škoda Rapid, Tatra 85 a 87 nebo nákladní vozy Wikov 1,5 t). Po znárodnění byl Magneton s.r.o. včleněn do firmy Pal.

V roce 1950 byl založen národní podnik Pal – Magneton, který vznikl sloučením závodů Motor – Union, firmy Lorenz a firmy Pal. Během let 1960 až 1970 Pal – Magneton vyrábí první bezkroužkové vodotěsné alternátory s polovodičovým regulátorem pro speciální techniku, která se pak stane výrobou sériovou.

Rok 1970 je pro firmu hodně významný, protože se stává elitou mezi předními světovými firmami ve výrobě bezkontaktního elektronického zapalování pro osobní automobily. V roce 1989 je Pal – Magneton transformován zakladatelskou listinou na státní podnik.

Ke dni 1. ledna 1994 je ustanovena společnost MAGNETON a. s. na dobu neurčitou. Společnost byla založena jednorázově Fondem národního majetku České republiky se sídlem v Praze, jako jediným zakladatelem na základě zakladatelské listiny. Během následujících let Magneton a.s. získal certifikáty ISO 9002, ISO 9001, QS 9000 a nově i TS 16 949.

3.1 Základní předmět podnikání společnosti

Mezi základní činnosti související s předmětem podnikání patří:

- a) Vývoj, výroba, opravy a prodej elektrického a elektronického příslušenství motorových dopravních prostředků, stacionárních

motorových zařízení a speciální techniky a jejich dílů jako živnost provozovaná průmyslovým způsobem a zahrnující:

- Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a elektronických zařízení,
- výroba strojů a zařízení pro využití mechanické energie,
- výroba elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí a elektrického vybavení,
- výroba motorových vozidel, karosérií a elektronických součástek,
- opravy silničních vozidel a ostatních dopravních prostředků, karosérií, pracovních strojů,
- kovářství,
- testování, měření a analýzy,
- příprava a vypracování technických návrhů,
- činnost technických poradců v oblasti elektrického, elektronického příslušenství motorových dopravních prostředků, speciální techniky a jejich dílů,
- zprostředkování služeb,

b) kovoobráběčství,

c) galvanizérství,

d) povrchové úpravy a svařování kovů,

e) nástrojářství,

f) zámečnictví,

g) výroba strojů a zařízení pro určitá hospodářská odvětví,

h) obchodní činnost,

i) velkoobchod,

j) specializovaný maloobchod,

k) maloobchod s motorovými vozidly a jejich příslušenstvím,

l) ubytovací služby,

m) podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,

n) činnost účetních poradců, vedení účetnictví,

- o) služby v oblasti administrativní správa a služby organizačně-hospodářské povahy u fyzických a právnických osob.

3.2 Sortiment a struktura zákazníků

Výrobní program doznal značného rozšíření od počáteční výroby zapalovacích magnet pro stacionární motory až po dnešní výrobu alternátorů, startérů, relé, stykačů a pojistek pro nejrůznější aplikace. Rovněž zapalovacích systémů pro alternativní, zejména plynové pohony motorových vozidel. Všechny výrobky jsou vlastní konstrukce a firma disponuje vývojovými kapacitami v oblasti konstrukce, projekce, technologie a přípravy výroby, včetně zkušebnictví.

MAGNETON a. s. poskytuje služby v oblasti povrchových úprav (zinkování, niklování, mědění, chromování, tvrdochromování, cínování, stříbření, eloxování, černění, fosfátování, moření a slitinový povlak Zn-Fe), tepelného zpracování (kalení, cementování, žíhání, popouštění) a kapilárního pájení. Nabízí rovněž zakázkovou výrobu nýtovacích strojů, nástrojů na plošné a objemové sváření, lisovacích nástrojů, licích forem, jednoúčelových montážních a svařovacích přípravků, kalibrů a měřidel a dále také jednoúčelových strojů a zkušebních stavů dle zadání zákazníka.

Prodej výrobků společnosti je zajišťován prakticky do celého světa. Hlavními zákazníky jsou v České republice ŠKODA AUTO, Tatra, Karosa a v zahraničí Volkswagen, John Deere, Deutz, Steyr, Robert Bosch, Andoria Andrychow a celá řada dalších.

3.3 Organizační struktura

Organizační struktura MAGNETON a. s. se skládá:

- Vedení akciové společnosti s úseky ředitele společnosti, výrobním, technickým, personálním, finančním a obchodním,

- sekretariátu ředitele, odboru správy majetku, střediska BOSCH a jakosti,
- výrobních závodů nářadí a povrchových úprav.

Organizační struktura

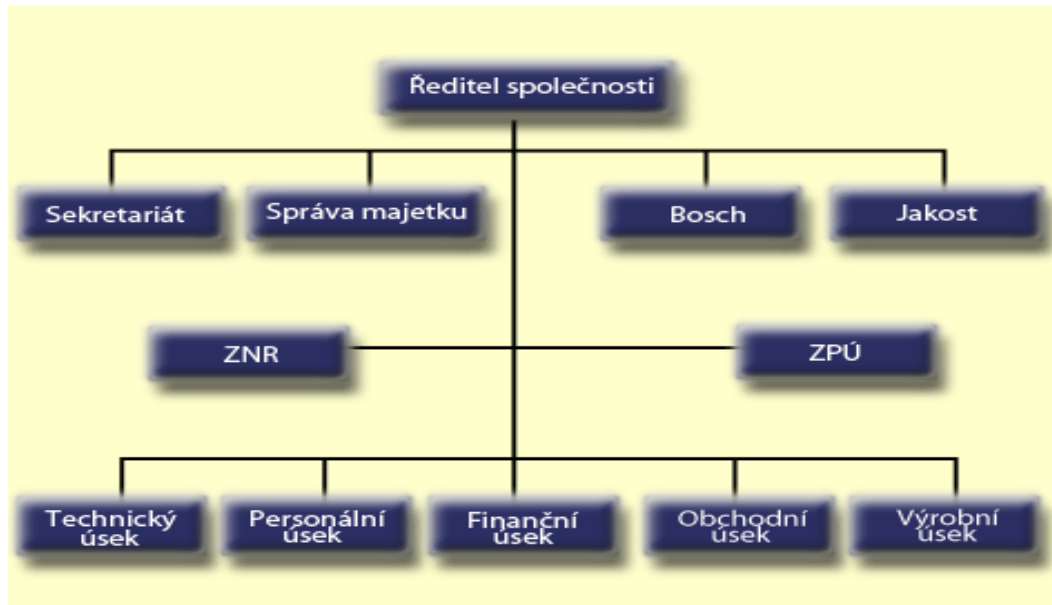


Schéma č. 3.1 - Základní organizační struktura MAGNETON a. s. [E1]

Podniková kultura vychází z orientace na zákazníky, z poznávání jejich preferencí, potřeb a záměrů, a jejich dovedení do konkrétní strategie rozvoje výroby a prodeje. Zákazníci dávají firmě a jejím zaměstnancům práci a perspektivu, proto musí být hlavním cílem všech zaměstnanců vysoká jakost, spolehlivost a včasnost dodávek výrobků, perfektní pořádek v dokumentaci i na pracovištích a udržování dobrého jména společnosti.

Úplné organizační schéma struktury společnosti je uvedeno v příloze č. 1 a je vybudováno hierarchicky tak, aby každý zaměstnanec měl jen jednoho nadřízeného. Ve stanovených případech mohou vedoucí zaměstnanci pro zajištění jednotného výkonu činnosti v rámci společnosti metodicky řídit útvary jim přímo nepodřízené a to formou vydávání metodických pokynů a pořádáním instruktáží.

3.4 Orgány společnosti

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Skládá se ze všech, na ní přítomných, akcionářů. Volí a odvolává členy dozorčí rady, s výjimkou člena voleného zaměstnanci společnosti a přísluší jí se usnášet a rozhodovat o veškeré činnosti společnosti, pokud stanovy nevyhrazují toto právo jiným orgánům.

Představenstvo je statutárním orgánem společnosti. Řídí činnost společnosti, jedná jejím jménem a vykonává zaměstnavatelská práva. Představenstvu přísluší rozhodovat o všech záležitostech společnosti, které nejsou právními předpisy, stanovami nebo usnesením valné hromady vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Volí a odvolává členy představenstva a dohlíží na výkon jeho působnosti a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti s cílem zajistit co největší ochranu zájmů jejich akcionářů.

Ředitel společnosti je oprávněn jednat jménem společnosti ve všech věcech, které mu přísluší podle Stanov společnosti a v rozsahu usnesení dozorčí rady a představenstva.

4 Analýza současného stavu informačního managementu ve firmě

Obecně se dá analýza informačního managementu klasifikovat z mnoha pohledů. Pro potřeby této práce jsem si zvolil tématické podkapitoly ekonomická pravidla a organizačně řídicí akty, projektové řízení, správu softwaru a hardwaru, prostředky informačních technologií se zaměřením na personální informační systém, informační systém DIAMAC a nadstavbový manažerský informační systém GIST Controlling.

4.1 Ekonomická pravidla a organizačně řídicí akty

Ekonomické řízení je součástí celkového řízení společnosti a ovlivňuje ostatní oblasti řízení. Základním ekonomickým cílem MAGNETON a. s. je optimální využívání a rozvíjení všech zdrojů společnosti za účelem dosažení maximální možné míry zisku.

Jednotlivá oblast ekonomického řízení je založena na definování ekonomické filosofie, srozumitelnosti informací, aktuálnosti informací, potřebě včasné reakce na změny podmínek pro zachování a rozvoj stability společnosti, ekonomickém přístupu a odpovědnosti ve všech řídicích činnostech a spoluodpovědnosti všech zaměstnanců společnosti. Následující tabulka zobrazuje úrovně a oblasti ekonomického řízení [E1]:

Úroveň společnosti	Úroveň úseků a závodů	Úroveň středisek
hospodářský výsledek	velikost zdrojů (krycí příspěvky)	hospodárnost čerpání nákladů vytvořených krycími příspěvky
přidaná hodnota	hospodárnost využívání zdrojů (zásoby)	efektivní využívání pracovní síly
produktivita	včasnost získávání finančních zdrojů (pohledávky)	
peněžní toky (CASH FLOW)	produktivita	

Tab. č. 4.1 - Úrovně a oblasti ekonomického řízení [zdroj - autor]

Mezi nástroje ekonomického řízení patří ekonomická analýza a plánování. Posláním ekonomické analýzy je odhalování příčin a souvislostí pro stanovení aktivit vedoucích k potřebným výsledkům. Analýza se provádí na všech úrovních řízení společnosti a v dalších, účelově specifikovaných oblastech – investiční záměry, výroby, technologie atd.

Z dlouhodobého horizontu strategie společnosti stanovuje ekonomické cíle. Tyto cíle v oblasti strategie vypracovává Plánovací středisko a schvaluje Dozorčí rada. Krátkodobý (roční) plán vychází ze strategických cílů a definuje úkoly v oblasti zisku, produktivity a finančních toků. Dynamický plán v průběhu roku akceptuje reálné podmínky a určuje aktivity k zajištění ročního plánu.

Dynamické plánování je základní nástroj operativního řízení společnosti a přizpůsobuje se aktuálním požadavkům obchodních plánů tak, aby byly zajištěny stanovené ekonomické ukazatele. Mezi ukazatele pro hodnocení patří: čerpání limitů fixních nákladů, dodržení limitu zásob, dodržení limitu pohledávek a přidaná hodnota na pracovníka. Mezi ekonomické nástroje zajišťující plánování úkolů patří:

- Práce s údaji zachycující nákladovost z kalkulačního hlediska,
- řízení nákladů středisek,
- soustavné zpřesňování a rozšiřování normových nákladů v kalkulacích,
- plánování a vyhodnocování finančních toků v týdenním a měsíčním režimu,
- důsledné dodržování hospodárnosti čerpání nákladů v závislosti na vytvořených zdrojích,
- pravidelná a kvalitní rozborová činnost na úrovni úseků, závodů a středisek,
- zlepšovací programy,
- a regulace mezd.

V pravidelných měsíčních intervalech jsou zpracovány tyto zprávy, které můžete vidět v tabulce č. 4.2:

Na úrovni společnosti – měsíční výkaz TOPREP	Na úrovni úseků a závodů – měsíční výkaz DYNPLAN
- výkaz zisků a ztrát	- fixní náklady
- rozvaha	- zásoby
- CASH FLOW	- pohledávky
- výkaz hospodaření	- tvorba krycích příspěvků
- korigovaný výraz	

Tab. č. 4.2 - Reporting MAGNETON a. s. [zdroj - autor]

Náklady a výnosy jednotlivých středisek je možno sledovat v manažerském informačním systému EIS v těchto uvedených modelech: **P00 – náklady středisek, P01 – hospodářský výsledek středisek, P03 – výnosy středisek.**

Úseky a závody hodnotí měsíčně výsledky svých středisek, projednávají odchylky proti plánu, přijímají opatření k nápravě negativních vlivů, nacházejí poučení z příznivých vlivů a současně korigují předpověď do budoucnosti. Tyto korekce výhledů se provádějí měsíčně.

Základním nástrojem finančního řízení je roční finanční plán, zpracovaný na podkladě ročního plánu prodeje a dalších příjmů, rozpracovaný do jednotlivých ukazatelů finančního plánu. Dílčími nástroji vycházejícími z ročního plánu jsou: tříměsíční finanční výhled, měsíční finanční předpoklad a týdenní finanční řízení.

Systém stanovený normami řady ISO vyžaduje, aby organizačně řídicí akty, včetně formulářů jimi publikovaných byly vždy k dispozici příslušným oprávněným zaměstnancům. Dále, aby byly čisté, čitelné, označené datem vyhotovení, pohotově zjistitelné a uspořádaně udržované. Organizačně řídicí akty (dále OŘA) se uchovávají tak dlouho, aby je bylo možno vyhledat pro kontrolní orgány a rozборы zaměřené na označení trendů jakosti a na účinnost přijatých opatření k nápravě.

Nadřízený ředitel útvaru, který OŘA zpracoval a odpovídá za jeho udržování v aktuálním stavu, je povinen zajistit [E1]:

- **Periodické prověřování úrovně způsobu nakládání s OŘA** u adresátů **nejméně jedenkrát ročně** a na základě zjištěných nedostatků navrhopat a realizovat opatření k jejich odstranění,
- **pravidelnou revizi OŘA nejméně jednou za dva roky**, s ověřením platnosti textu i příloh a na základě této revize provést případné změnové řízení.

Pravidelné revize a změny OŘA musí bezpodmínečně provádět útvar, který zpracoval původní verzi nebo provedl přezkoumání OŘA a je odpovědný i za schválení. Pokud se dojde k závěru, že OŘA i nadále odpovídají podmínkám systému řízení ve společnosti a není je potřeba měnit, podá se o tom neprodleně písemná zpráva zaměstnaneckému odboru, který toto zaznamená do Přehledu platných OŘA. Následně se informuje odbor IT, který tuto skutečnost uvede i v přehledu OŘA v rámci intranetu. V případě závažné organizační změny ve společnosti musí být jednoznačně konstatováno, zda změna nenaruší tvorbu a tok stávajících informací.

Změny OŘA mohou být prováděny formou dodatku k OŘA, pro jehož zpracování a schvalování platí stejné zásady jako pro tvorbu OŘA, nebo formou revize příslušné strany OŘA. Dodatek k OŘA může zpracovat nebo revizi provést pouze útvar, který zpracoval původní organizačně řídicí akt, výjimku může dohodnout se zaměstnaneckým odborem a úsekem jakosti.

Cílem systémů jakosti je, mimo jiné, i zajištění neustálého zlepšování všech (i nevýrobních) procesů, se zaměřením na procesy přímo směřující k zákazníkovi, které jsou zaznamenány v politice jakosti společnosti MAGNETON a. s. Jednotlivé procesy související s řízením OŘA jsou definované procesní mapou společnosti, která je rozpracována v procesních listech. Zde jsou stanovena i měřítka efektivnosti k vyhodnocování účinnosti jednotlivých procesů a tím i oblasti pro jejich zlepšování.

Postup tvorby OŘA zahrnuje *plánování, vlastní tvorbu, připomínkové řízení v útvarech společnosti, schválení a realizaci v útvarech společnosti a permanentní udržování aktuálnosti stavu s revizemi*. Ve společnosti je využíváno zejména záznamů v elektronické podobě prostřednictvím elektronické pošty, Intranetu nebo Informačního systému DIAMAC. Komunikace jednotlivých účastníků je zabezpečena prostřednictvím počítačové sítě.

OŘA musí být autorem vytvořeny v elektronické podobě a v rámci textového editoru Word jsou ve veřejné nabídce v počítačové síti k dispozici formuláře směrnice, pokynu a příkazu. Obsah OŘA musí být vždy v souladu s obecně platnými právními předpisy, stanovami společnosti, organizačním řádem, spisovým řádem a pracovním řádem, jinak jsou neplatné.

Připomínkové řízení OŘA je realizováno zpravidla prostřednictvím počítačové sítě a organizuje je zaměstnanecký odbor nebo s jeho souhlasem autorský útvar. Připomínky pak autor buď do OŘA zapracuje nebo projedná s příslušným útvarem důvody, proč nemůže připomínky akceptovat a učiní o tom poznámku na služebním sdělení nebo vytištěné e-mailové zprávě s připomínkami. Po ukončení připomínkového řízení se přidělí čísla OŘA a formulářům, které se dále předloží zpracovatelskému útvaru s případnými připomínkami ke schválení. Po schválení OŘA předloží sekretariát ředitele společnosti nebo zpracovatelský útvar odboru zaměstnaneckého podepsaný originál schválené OŘA (včetně příloh), připomínky jednotlivých útvarů, zdrojová data OŘA i jeho příloh v elektronické formě (nejlépe formou e-mailu). OŘA, včetně příloh, jsou ve společnosti publikovány *jako kopie originálu a v elektronické podobě v rámci počítačové sítě na Intranetu*.

4.2 Projektové řízení ve společnosti MAGNETON a. s.

Projektem se rozumí systémové a cílevědomé řešení problému s písemným zadáním, určením vlastníka a manažera projektu, jmenováním týmu a stanovením termínu zahájení a ukončení prací na projektu. *Vlastník projektu* vyhláší veřejně řešení problému, určuje manažera projektu, odpovídá za vypracování zadání projektu, schvaluje závěrečnou zprávu projektu a vyhodnocuje efektivitu řešení. Vlastníkem projektu může být pouze ředitel společnosti nebo ředitel úseku či závodu.

Manažer projektu řídí průběh projektu, vybírá členy týmu, odpovídá za řešení projektu a za správné využití zdrojů. Dále pak svolává pravidelné pracovní porady týmu, odpovídá za přenos informací od vlastníka projektu ke členům týmu a naopak a vypracovává závěrečnou zprávu. Manažerem projektu může být pouze vedoucí zaměstnanec, zpravidla personálně zařazen na úrovni vedoucího úseku.

Členové týmu odpovídají za řešení činností dle konkrétních kroků a pokynů manažera projektu, podávají zprávy o postupu řešení a účastní se porad týmu. Členem týmu může být kterýkoliv zaměstnanec společnosti, zaměstnanec spolupracující odběratelské nebo dodavatelské organizace, případně jiný externí spolupracovník, s nímž je uzavřena dohoda o práci.

Činnosti představují posloupnost konkrétních kroků v rámci projektu, kde konkrétní kroky jsou samostatné úkoly s definovaným počátkem, koncem, výstupem a spadají do odpovědnosti konkrétních pracovníků. *Zdroje* jsou vstupy, které jsou nezbytné pro zajištění řešení a splnění cílů projektu.

Vlastnímu vyhlášení řešení projektu předchází existence problému, který není možné řešit běžnou formou v rámci pracovních povinností konkrétního útvaru nebo zaměstnance. Nadřízený vedoucí posoudí problém, možnosti jeho řešení a připraví podklady pro rozhodnutí o řešení problému, zejména popis problému a cíle.

Formulaci projektu provede vlastník projektu na formuláři **Zadání projektu** (příloha č. 2), které musí obsahovat cíle, přínosy a hlavní milníky projektu. Při vyplňování zadání projektu vlastník uvede:

- Číslo projektu,
- uvede datum zahájení a ukončení projektu,
- charakterizuje výchozí stav a vstupní podmínky, cílový stav, výstupy projektu a přínosy z realizace,
- stanoví předběžný časový harmonogram řešení projektu (hlavní milníky projektu),
- určí limitující rozpočet,
- stanoví očekávané výnosy s tím, že se předpokládá jejich vyšší úroveň proti výdajům,
- uvede možná rizika při řešení a realizaci projektu.

Zadání projektu vlastník projektu projedná s vedením firmy a následně do něj zapracuje případné připomínky. Podpisem zadání projektu mezi vlastníkem projektu a manažerem projektu je zahájeno projektové řízení a manažer projektu přejímá odpovědnost za jeho splnění ve stanovených termínech.

Manažer projektu na základě posouzení činností, které mají být projektem řešeny, předběžně určí budoucí členy týmu a za jejich účasti (např. metodou brainstorming) zpracuje **Akční plán projektu**. (viz příloha č. 3.) Při vyplňování manažer projektu uvede:

- Číslo projektu a hlavní etapy (milníky) podle zadání projektu,
- určí konkrétní kroky v rámci jednotlivých hlavních etap,
- stanoví termíny ukončení řešení jednotlivých kroků a členy týmu odpovědné za jejich splnění,
- předběžně určí, jaké zdroje budou použity např. lidské zdroje (požadované znalosti a dovednosti), stroje, přístroje, zařízení a materiál,
- určí kritéria úspěchu a způsob vyhodnocování výsledků.

Vlastní řešení projektu řídí manažer projektu a probíhá podle schváleného akčního plánu a zásad týmové práce. V průběhu řešení:

1. *Vlastník projektu* sleduje a kontroluje pokrok ve vztahu ke stanoveným cílům a očekávaným přínosům projektu, plnění časového harmonogramu hlavních milníků projektu, rizika řešení projektu, využívání zdrojů a náklady spojené s postupem řešení,
2. *manažer projektu* sleduje a kontroluje pokrok ve vztahu ke stanoveným cílům a očekávaným přínosům projektu, organizuje a koordinuje řešení dle časového harmonogramu jednotlivých konkrétních kroků projektu, průběžně řeší eliminaci rizik vznikajících při řešení projektu, kontroluje využívání zdrojů a čerpání nákladů spojených s postupem řešení, hodnotí práci všech členů týmu a spolupráci ostatních zaměstnanců společnosti a svolává pravidelné schůzky týmu,
3. *členové týmu* řeší jednotlivé úkoly podle akčního plánu projektu a dále především:
 - Identifikují potenciální krize spojené s řešením a případnou postupnou realizací projektu a určují pravděpodobnost jejich výskytu,

- určují pravděpodobné příčiny vzniku problémů (např. metodami TQM jako je Ishikawa, Pareto diagramy atd.),
- navrhují a po odsouhlasení manažerem projektu realizují opatření jež vedou ke snižování příčin vzniku problémů.

Před ukončením řešení projektu svolá manager projektu členy týmu a za účasti vlastníka projektu zhodnotí postup řešení, účelnost vynaložených nákladů, možná rizika realizace projektu a reálnost očekávaných přínosů z realizace projektu.

Pokud očekávané cíle a přínosy souhlasí s cíli a přínosy stanovenými na začátku zadání projektu, vyhlásí vlastník projektu ukončení řešení a stanoví termín začátku realizace projektu. Manažer projektu pak zpracovává **Závěrečnou zprávu projektu** obsahující:

- Název projektu,
- cíl projektu,
- datum zahájení a ukončení projektu,
- jména a funkce vlastníka projektu, manažera projektu a členů týmu,
- stručný průběh řešení projektu,
- výdaje vynaložené při řešení projektu,
- očekávané výdaje při realizaci projektu, zejména požadavky na investice,
- možná rizika při realizaci projektu,
- přínosy z realizace projektu,
- harmonogram realizace projektu.

Schválením závěrečné zprávy projektu vlastníkem projektu je zahájena realizace projektu a vlastník projektu přejímá odpovědnost za její plnění ve stanovených termínech. Po ukončení realizace projektu, zpravidla však do jednoho měsíce s ohledem na charakter projektu, zhodnotí vlastník projektu průběh realizace, účelnost vynaložených nákladů a dosažení očekávaných přínosů a informuje o výsledku vedení společnosti.

Také bych neměl opomenout týmovou práci, která má podstatný vliv na úspěšnou realizaci projektového řízení. Cílem činnosti týmu je zlepšování kvality všech procesů v souladu s cíli stanovenými vlastníkem projektu. Tým tvoří dva případně více zaměstnanců, kteří spolupracují na splnění cílů projektu a dosažení plánovaných přínosů. Efektivní tým je charakterizován těmito znaky:

- Základní poslání týmu je projektem dobře nadefinováno,
- členové týmu jsou odhodláni splnit zadání projektu,
- rozhodnutí jsou přijímána zejména na základě konsensu,
- jednání týmu jsou plánovaná a v pravidelné periodicitě,
- z jednání týmu je zpracovávána podrobná dokumentace, ve které je popsán průběh jednání a úkoly přijaté jednotlivými členy týmu.

Členy týmu tvoří vedoucí (manažer projektu), zaměstnanci společnosti a zaměstnanci obchodních partnerů nebo jiní cizí experti.

4.3 Správa software a hardware

Informačním systémem se rozumí souhrn programového vybavení, technických, metodických, organizačních prostředků a datových struktur, které zajišťují zpracování a sdílení informací v rámci celé společnosti [E1]. Mezi hardwarové prostředky informačního systému patří servery (počítače poskytující službu), osobní počítače, tiskárny, další periferní zařízení, záložní zdroje a aktivní i pasivní prvky počítačové sítě LAN (repeatry, switche, routery, rozvaděče a rozvody počítačové sítě).

Uživatelem informačního systému v MAGNETON a. s. je kterýkoliv zaměstnanec s povoleným přístupem, tedy přiřazeným heslem a uživatelským jménem. K trvalému nebo přechodnému uchování dat slouží diskety, CD a DVD (R i RW), flash paměti, atd.

Provoz informačního systému ve výše zmíněné společnosti je založen na síti osobních počítačů, připojených přes prvky počítačové sítě LAN k jednomu nebo více serverům nebo jiným osobním počítačům a využívajících jejich služeb.

Správcem počítačové sítě je pověřený pracovník odboru informační technologie, který zajišťuje řádný provoz sítě.

Veškeré softwarové vybavení, které je na počítačích nainstalováno, je v evidenci odboru informačních technologií (OIT). Za nelegální programové vybavení je považován software, jehož užívání je podmíněno vlastnictvím příslušné licence, přičemž o získání této licence neexistuje doklad. V MAGNETON a. s. Kroměříž je zakázáno používat nelegální software, kdy každý odpovědný pracovník může požádat odbor informačních technologií o soupis evidovaného softwaru, aby si mohl zkontrolovat legálnost nainstalované softwaru. Také je rovněž zakázáno ukládat nebo sdílet data v rozporu s autorským zákonem (např. zvukové nahrávky .mp3, videosoubory, atp.).

Povinností správce systému je zejména zajišťovat řádný chod informačního systému včetně zálohování dat, vlastními silami odstraňovat vzniklé problémy nebo je řešit ve spolupráci s dodavatelem systému. Dále jeho pracovní náplní je zpracovávat, překládat a realizovat projekty směřující k rozvoji a aktualizaci informačního systému a ve spolupráci s ostatními útvary této společnosti provádět školení uživatelů. Je nezbytně nutné, aby všichni uživatelé pracovali se systémem *kvalitně a efektivně*. Informační systém v MAGNETON a. s. obsahuje následující hlavní softwarové vybavení:

- Základní celopodnikový informační systém DIAMAC (ERP – Enterprise Ressource Planning),
- manažerský informační systém EIS,
- personální systém KS – personalistika,
- manažerský informační systém GIST Controlling,
- docházkový systém,
- microsoft OFFICE (Word, Excel, PowerPoint, Access, OneNote, Outlook),
- systémy pro podporu konstrukčních a technologických prací (AUTOCAD, ASEPO apod.),
- specializovaný software (řízení jakosti, energetika, podniková spořitelna).

Uživatel se přihlašuje na osobním počítači a v informačním systému svým přihlašovacím jménem a heslem. O přidělení přístupových práv rozhoduje vedoucí odboru informační technologie na základě požadavku odpovědných vedoucích zaměstnanců útvarů.

Při práci s IS v počítačové síti je nutno dodržovat pokyny správce, zejména dodržovat stanovenou dobu provozu. Při vzdálení se z pracoviště je nutno se z IS odhlásit z důvodu bezpečnosti a uvolnění volného sezení (licence) informačního systému. Každý uživatel zodpovídá za antivirovou ochranu svého počítače a za bezpečnost a zálohování svých lokálních dat. K tomu je ze strany uživatelů potřeba:

1. Pravidelně zálohovat data,
2. kontrolovat soubory došlé zvenku (na výměnných úložištích, elektronickou poštou, z Internetu apod.) vhodným antivirovým a případně antispyware programem,
3. nevyžádané, neočekávané nebo neznámé soubory došlé zvenčí (obzvláště přílohy elektronické pošty) zásadně neotevírat ani nespouštět. Totéž platí pro komprimované soubory (.zip, .rar apod.),
4. zamezit nepovolaným osobám v přístupu k prostředkům výpočetní techniky, zejména k důvěrným informacím.

Na používání prostředků IT se v plném rozsahu vztahují určená pravidla Pracovního řádu. Je zakázáno používat prostředky IT k nepracovním činnostem a to zejména používat firemní mail k zasílání zpráv a příloh nepracovního charakteru, používat SW umožňující internetové sdílení a výměnu souborů typu P2P (např. Bittorrent, Kazaa) a nakonec používat komunikační SW (ICQ, Skype atd.) k mimopracovní komunikaci.

4.4 Prostředky informačních technologií MAGNETON a. s.

Infrastruktura společnosti MAGNETON a. s. zahrnuje budovy a stavby, energetická zařízení, prostředky informačních technologií, dopravní manipulační

a skladovací prostředky a ostatní vybavení (majetek). Obecně za zajišťování těchto zdrojů zodpovídají příslušné odborné útvary společnosti:

- Budovy, stavby, venkovní komunikace - úsek údržby a energetiky,
- energetická zařízení – úsek údržby a energetiky,
- prostředky IT - odbor informačních technologií,
- logistika výroby, manipulace s materiálem - úsek logistiky výroby a úsek techniky výroby.

Plánování úzkých míst výroby provádí úsek logistiky výroby na základě výrobního plánu z Informačního systému DIAMAC. Sledování využití a vytížení jednotlivých technologií je zajištěno pomocí čárového kódu a vykazováním operátorů v ISD.

Rozmístění technologií dle logistiky toku materiálu a bezpečnostních předpisů zajišťuje u stávající výroby úsek techniky výroby v úzké spolupráci s úsekem údržby a energetiky. Zpracování projektové dokumentace a schémat pracovišť provádí útvar projekce technologie a investic úseku údržby a energetiky. Při návrhu jednotlivých pracovišť a středisek musí být respektovány obecně platné předpisy a požadavky na bezpečnost práce, ergonomii a pracovní prostředí.

Prostředky tvořící informační technologii společnosti můžeme rozdělit následovně:

- Technické vybavení informačního systému (HW),
- programové vybavení informačního systému (SW),
- počítačovou síť (LAN) - aktivní, pasivní prvky a rozvody LAN,
- zařízení na konektivitu na mimopodnikové síť (Internet).

Správcem prostředků IT je odbor informačních technologií. Správce je povinen zejména zajišťovat provoz a zálohování prostředků IT a školení uživatelů. Odbor informační technologie je navíc povinen zajišťovat nákup prostředků, jejich opravu a údržbu a vést jejich evidenci. Mezi celopodnikové informační systémy patří zejména podnikový **Informační systém DIAMAC** (ISD) a jeho **manažerské**

nadstavby (EIS a GIST Controlling), **Personální informační systém** (KS program – personalistika), **elektronická pošta**, **Internet a podnikový Intranet**.

Podnikový informační systém ISD

Informační systém DIAMAC patří do kategorie celopodnikových integrovaných modulárních ERP systémů. ISD je produkt firmy KOVO a. s. Je členěn na jednotlivé moduly a jednotlivé činnosti jsou prováděny transakcemi. Veškeré změny a úpravy může provádět pouze dodavatel (na základě požadavku), s výjimkou úprav tiskových forem. Tiskové formy vytváří a upravuje odbor informačních technologií. Informační systém DIAMAC je provozován na centrálním serveru a uživatelé s ním pracují v terminálovém režimu. Určité aplikace jsou k dispozici jako klient-server.

Tento informační systém je aktualizován dodavatelem na základě servisní smlouvy. Změny jsou prováděny nepravidelně (zpravidla po 2 až 4 měsících) formou tzv. kompilací (změny širšího rozsahu) nebo případně service pack (opravy menšího rozsahu).

Uživatelé se musí před začátkem jakékoliv práce v informačním systému DIAMAC přihlásit pomocí uživatelského jména (PIN) a hesla. Po celou dobu práce v ISD jsou identifikováni svým PIN a v případě jakékoliv aktualizace údajů jsou pod touto aktualizací automaticky podepsáni. Na úrovni každého uživatele jsou definována i uživatelská oprávnění, která určují práva pro prohlížení i aktualizaci údajů. Zabezpečení dat pro případ havárie je zajištěnou formou zálohování. Zálohování se týká databáze, tiskových forem a je prováděno na několika úrovních v příslušných cyklech. *Základní záloha databáze je prováděna denně.* Záložní média jsou částečně uchovávány i mimo odbor informačních technologií. Nedostupnost systému je pro společnost kritická a musí být okamžitě řešena s dodavatelem (HW a SW), případně použitím záloh dat.

Manažerská nadstavba (EIS)

Manažerská nadstavba (EIS) je aplikace dodaná dodavatelem ISD. Dělí se na jednotlivé moduly. Moduly jsou vytvářeny odborem informační technologie na základě požadavku uživatelů. Aktualizace se provádí pouze u dat (OLAP

databází) na sdíleném počítači. Četnost aktualizací je dána jednotlivými moduly (zpravidla týdně nebo měsíčně).

Přístup uživatelů k aplikaci je dán pouze instalací jednotlivých modulů u uživatele, zálohování OLAP databází se provádí na jiné disky počítačů odboru informační technologie. Nedostupnost systému je řešena taktéž odborem informačních technologií.

Manažerská nadstavba (GIST Controlling)

Manažerská nadstavba GIST Controlling je systém, který čerpá data o skutečném stavu a vývoji společnosti z ostatních provozních komponent informačního systému a transformuje je do podoby controllingových kategorií. Tento systém dodala společnost GIST s. r. o. Mimo jiné GIST Controlling dodává datům přidanou hodnotu, která na rozdíl od standardních nástrojů typu MIS, umožňuje efektivně vytvářet ucelené a systematizované pohledy na ekonomiku organizace.

Personální informační systém

KS personalistika je personální informační systém používaný v organizaci MAGNETON a. s. pro řízení a správu personálních agend. Tento systém nabízí komplexní a spolehlivé nástroje pro personální útvar zmíněné organizace. KS personalistika je víceuživatelský software určený k instalaci na více počítačů ve společnosti. Pro svůj provoz potřebuje databázový server.

Elektronická pošta a Internet

Elektronickou poštu lze rozdělit na interní (podnikovou) a externí (mimopodnikovou). Provoz elektronické pošty je zabezpečován poštovním serverem. Uživatelé pracují s poštou prostřednictvím klienta elektronické pošty (převážně Microsoft Outlook nebo Outlook Express). Připojení k Internetu je dostupné přes podnikový proxy-server a uživatelé se připojují prostřednictvím klienta (Internet Explorer). Přidělování a rušení e-mail adres provádí OIT na základě požadavku vedoucích zaměstnanců.

Zabezpečení poštovních účtů je dáno přístupovým heslem. Velmi významné je zabezpečení e-mailového provozu vícestupňovou antivirovou ochranou na úrovni poštovního serveru. Zabezpečení internetového provozu je dáno nastavením proxy-serveru a firewallu. Jsou povoleny pouze nutné služby, ostatní (nežádoucí) provoz je blokován. Nedostupnost systému je řešena OIT (případně s pomocí dodavatele služby).

Podnikový Intranet

Jedná se o celopodnikovou aplikaci budovanou na bázi internetových technologií. Uživatelé pracují s Intranetem prostřednictvím klienta (Internet Explorer). Jednotlivé funkce se průběžně vyvíjejí, proto zde uvedu jen ty nejdůležitější:

- Dokumenty (OŘA, normy, příručky) - prohlížení příslušných dokumentů,
- informace (aktuality, články) - prohlížení aktuálních informací, možnost diskuze,
- seznamy (telefonní, e-maily) - centrálně udržované číselníky a seznamy,
- aktualizací soubory - slouží pro download důležitých souborů,
- drobné aplikace - drobné interaktivní sdílené aplikace.

Aplikace je volně přístupná pouze v podnikové LAN síti a nedostupnost systému je řešena prostřednictvím OIT. Kancelářské systémy (textové editory, tabulkové procesory, antivirové programy apod.) na bázi komerčně používaných SW používané ve společnosti jsou pořizovány prostřednictvím odboru informačních technologií včetně příslušných licencí.

4.4.1 Personální informační systém organizace MAGNETON a. s.

Každá společnost je závislá na lidech, protože právě prostřednictvím nich dosahují firmy svých cílů. Personální management neboli řízení lidských zdrojů zajišťuje, aby byl v podniku dostatečný počet kvalifikovaných pracovníků a aby

existoval systém odměn orientovaných na výkon. Za personální management jsou v podniku zodpovědní linioví manažeři [C1].

Základním cílem personálního managementu MAGNETON a.s. Kroměříž je zejména přizpůsobení profesní a kvalifikační struktury zaměstnanců prodejnímu a výrobnímu plánu a zvýšení jejich universálnosti, flexibility a stabilizace, rozvoj odborné úrovně zaměstnanců a zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Podle dotazníkového šetření provedeného v mé diplomové práci „Podnikatelská etika“ v roce 2008 ve stávající organizaci vyplynulo, že personální politika organizace MAGNETON by měla být založena na třech pilířích. Mezi základní pilíře, které jsou uvedeny v následujícím schématu [E1], patří motivace zaměstnanců, vzdělávání, výběr a výchova nových zaměstnanců.

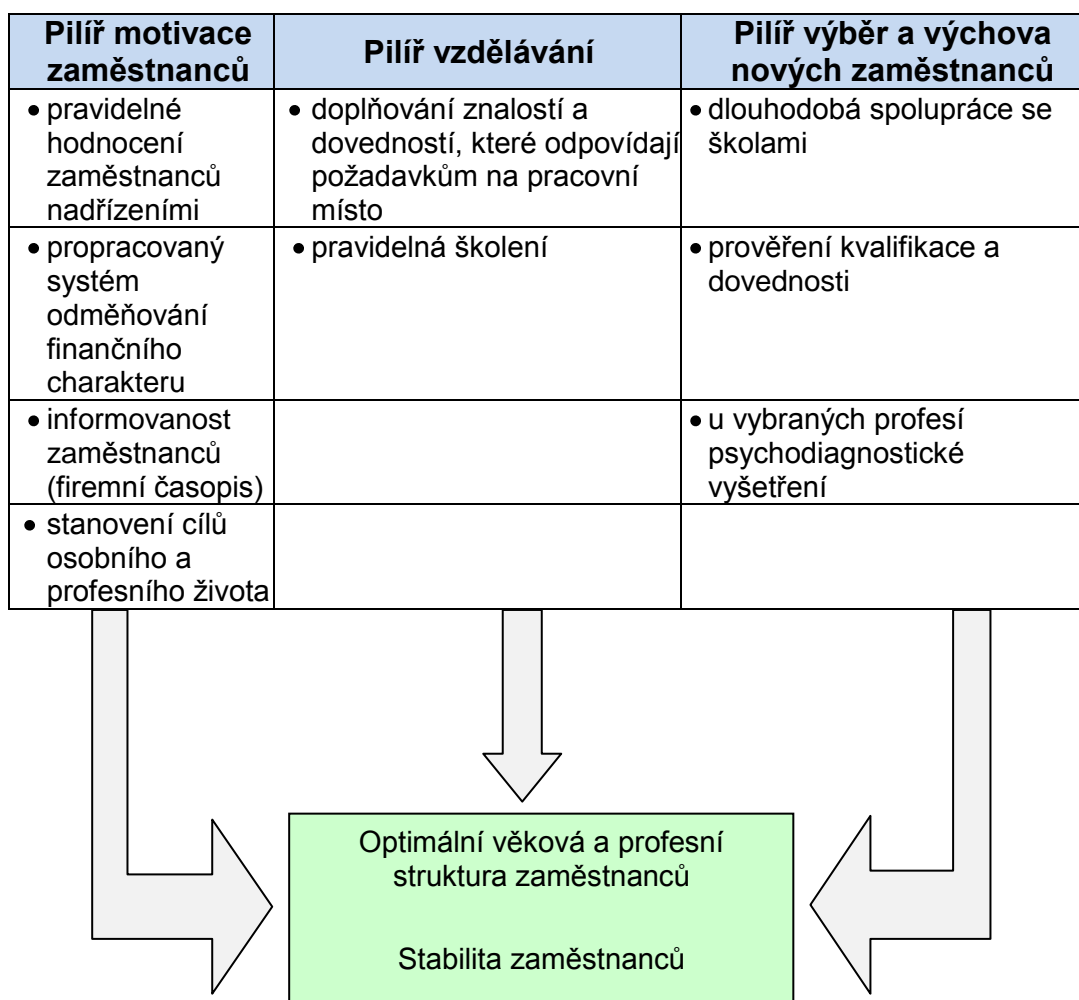


Schéma č. 4.1 - Personální politika organizace MAGNETON a. s. [E1]

Nástrojem, který umožní splnit náročné požadavky personálního managementu je vhodně zvolený personální informační systém. Ve společnosti MAGNETON ho zabezpečuje KS personalistika firmy KS – program s. r. o.

Společnost KS – program s. r. o. vznikla již v roce 1991. Hlavním cílem této společnosti byl vývoj a implementace vlastního mzdového informačního systému. Klíčovými zákazníky měly být především střední a velké soukromé společnosti z výrobního sektoru a významní poskytovatelé služeb.

Vývoj mzdového systému byl zahájen ve vývojovém prostředí Informix-4GL pro operační systém UNIX a databázovou platformu INFORMIX. Dynamický vývoj v oblasti IT a zejména masivní nástup operačního systému Microsoft Windows vedl k rozhodnutí vedení společnosti investovat do vývoje komplexního personálního a mzdového informačního systému v novém vývojovém prostředí podporujícím práci klienta v prostředí MS Windows. Současně se od roku 1995 původní mzdový systém začal rozšiřovat o moduly pro podporu řízení lidských zdrojů. Začal tak vznikat komplexní personální a mzdový informační systém. Dnes tedy nabízí společnost KS program jak personální a mzdový informační systém pro zákazníky z České i Slovenské republiky, tak i personální informační systém pro všechny země Evropské unie[C2].

Program KS personalistika

Aplikace KS personalistika je personální informační systém pro vedení personálních agend středních a velkých organizací. Obsahuje komplexní podporu řízení lidských zdrojů ve společnosti. *Obsahuje tyto následující moduly:*

- Základní personalistika,
- dokumenty zaměstnanců,
- popisy pracovních míst,
- systemizace pracovních míst,
- vzdělávání a trénink zaměstnanců,
- ochrana zdraví při práci,
- hodnocení a motivace zaměstnanců,
- plánování a řízení kariéry,
- ochranné pracovní pomůcky,

- sociální program - benefity,
- uchazeči o zaměstnání - výběrová řízení [E2].

Analýza ukázala, že společnost MAGNETON a. s. využívá pět níže zobrazených modulů v personálním informačním systému. Je to základní modul „*Personalistika*“, ke kterému se dále připojují moduly „*Popisy pracovních míst*“, „*Systematizace*“, „*Školení a vzdělávání*“ a „*Ochrana zdraví při práci*“.

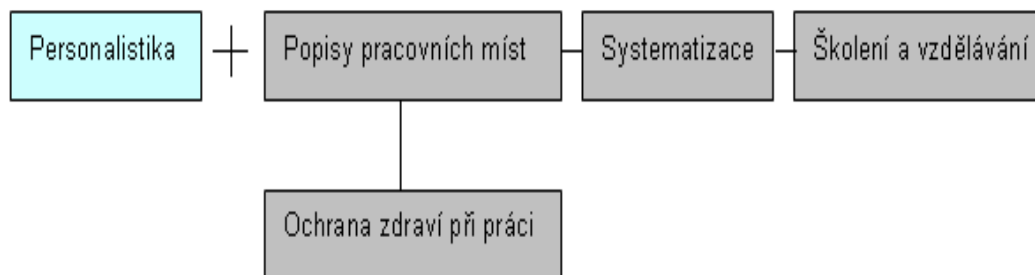


Schéma č. 4.2 - Využívané moduly programu KS personalistika
[zdroj-autor].

Modul Personalistika

Tento subsystém je určen ke sledování a podpoře personálních činností. Kromě základních personálních údajů o zaměstnanci umožňuje sledovat další údaje např. důchodové pojištění, jazykové znalosti, dovolenou, průběh zaměstnání, telefonní spojení, evidenci studentů [E2]. Charakteristika subsystému Personalistika:

- Evidence zaměstnanců,
- telefonní seznamy zaměstnanců,
- tisky formulářů,
- sledování průběhu zaměstnání ve vlastní, ale i v předchozích organizacích,
- načtení fotografií a vytváření osobních průkazů zaměstnanců,
- pro účely statistiky slouží sestavy statistických přehledů,
- jubilea zaměstnanců lze sledovat podle různých druhů (odpracované roky, dovršení životního jubilea, odchod do důchodu, u žen včetně zápočtu dětí),
- evidence praktických zkušeností zaměstnance [E2].

Modul Popisy pracovních míst

Popis pracovního místa vytváří obraz práce na pracovním místě a tím i představu o požadavcích kladených na zaměstnance, který by měl na pracovním místě pracovat. Popis pracovního místa určuje plánovaný, požadovaný stav, který by měl daný zaměstnanec pracující na pracovním místě splňovat. Popisuje požadovanou kvalifikaci, praxi, školení, kompetence, sledované vlastnosti, výcvik, lékařské prohlídky, zodpovědnost a mimo jiné i popis vlastní činnosti pracovníka na pracovišti [E2]. Jeho hlavními rysy jsou:

- Možnost uživatelského vytváření popisu pracovního místa,
- volba různých sledovaných vlastností,
- zobrazení zaměstnanců pracujících na daném pracovním místě,
- možnost vícenásobného vkládání opakovatelných vlastností,
- provázání s evidencí zaměstnanců, systemizací pracovních míst a ostatními agendami,
- tisk popisu pracovního místa v uživatelsky definovaném prostředí,
- možnost zobrazení uchazečů na dané pracovní místo,
- lze časově sledovat průběh změn [E2].

Modul Systemizace

Systemizace je hlavní nosnou částí personálního informačního systému. Tento modul umožňuje vytvořit organizační strukturu pracovních míst podniku. Na tato funkční místa a jejich personální obsazení jsou připojeny všechny ostatní součásti personálního informačního systému. Systemizace by měla odrážet skutečnou případně plánovanou strukturu podniku. Její aktualizace vede k snadnému a přehlednému vyhledávání volných míst i úspor [E2]. Poskytuje následující hlavní rysy:

- Schéma funkčních míst podniku a středisek,
- popis funkčních míst,
- zobrazení personálního obsazení a volných míst,
- rychlé vyhledání vhodných kandidátů na pracovní místo,
- časovost organizačních stromů,

- vyhodnocování plánů a skutečnosti (např. volná a přetížená pracovní místa) [E2].

Modul vzdělávání, školení a trénink zaměstnanců

Zvyšování kvalifikace zaměstnanců je jednou z nejdůležitějších oblastí řízení lidských zdrojů, je proto nutné, aby byla efektivně a přesně řízena. Pro podporu řízení této oblasti je určen modul, který je navržen tak, aby poskytoval všechny potřebné informace ve formě vhodné pro řízení a plánování výcviku zaměstnanců [E2]. Vyznačuje se těmito hlavními rysy:

- Popis funkčního místa (vzdělání, kursy, činnosti),
- sledování kvalifikačních požadavků,
- možnost zastupitelnosti kvalifikačních požadavků,
- evidence vzdělání, kursů a kvalifikací zaměstnanců,
- automatické plánování nákladů na vzdělávání,
- automatické plánování školicích akcí na celý rok (předběžně plánované akce),
- vyhodnocení požadavků a skutečnosti u zaměstnance,
- systém výjimek,
- vytváření plánu školení, vzdělávání a výcviku,
- evidence dodavatelů školení,
- sledování periodických školení,
- využívání školicích místností,
- tvorba pozvánek (zasílání e-mailem), prezenčních listin,
- podrobné hodnocení školicích akcí,
- hodnocení vzdělávání a lektorů,
- sledování nákladů na školení a čerpání [E2].

Modul ochrana zdraví při práci

Umožňuje personálnímu oddělení přesné plánování, evidenci a sledování lékařských prohlídek zaměstnanců. Tento modul pokrývá jak oblast zákonně povinných prohlídek (vstupní, výstupní, preventivní), tak oblast prohlídek

specifických dle pracovní profese. Dále řeší oblast pracovních úrazů, drobných poranění, očkování při cestách do zahraničí apod. [E2]. Jeho přednostmi jsou:

- Evidence všech typů prohlídek (vstupní, výstupní, periodické, jednorázové),
- automatické plánování lékařských prohlídek,
- automatické zaslání pozvánek k prohlídce e-mailem,
- pro konkrétního zaměstnance možnost zadání individuálních prohlídek navíc,
- sestavy absolvovaných a plánovaných prohlídek,
- formulář pro posudek o zdravotním stavu zaměstnance,
- určení periody prohlídek i podle věku zaměstnance,
- evidence očkování [E2].

Aplikace KS personalistika je vhodná zejména pro středně velké a velké společnosti, které potřebují komplexní a spolehlivý nástroj pro řízení personálních dat zaměstnanců. Zároveň tato aplikace představuje pro personální manažery a manažery jakosti při řízení lidských zdrojů silnou oporu. KS personalistika je víceuživatelský software určený k instalaci na více počítačů ve společnosti. Pro svůj provoz potřebuje databázový server. Následující tabulka č. 4.3 znázorňuje vyhovující softwarové platformy [D1]:

Server:	minimální konfigurace	doporučená konfigurace
Operační systém	Microsoft Windows NT 4.0, Unix, Linux	UNIX, LINUX, Windows 2003 Server
CPU	Intel Pentium III	Intel Pentium IV
RAM paměť	256 MB	512 MB
Volné místo na HDD	800 MB	1 GB
Síťové připojení	100 Mbps	100 Mbps
Databázový server	MS SQL Server, Informix, DB2, Oracle, Sybase, PostgreSQL	MS SQL Server, Informix, DB2, Oracle, Sybase, PostgreSQL
Klient:	minimální konfigurace	doporučená konfigurace
Operační systém	Microsoft Windows 98 SE, 2000	Microsoft Windows XP, Vista
CPU	Intel Pentium	Intel Pentium III
RAM paměť	128 MB	512 MB
Volné místo na HDD	300 MB	300 MB
Monitor	800x600, 16 barev	800x600, TrueColor

Tab. č. 4.3 - Podporované softwarové platformy [D1]

Mezi obecné vlastnosti aplikace KS personalistika patří uživatelsky definovatelný interface na mzdový systém, export do produktů Microsoft Excel, Lotus (1,2,3) do formátů.sql, txt, html, validace zadávaných a zpracovávaných dat, tvorba reportů a přehledných grafických výstupů, dále nadefinování přístupových práv a archivace auditních dat.

Personální informační systém (PIS) společnosti MAGNETON a. s. se vyznačuje těmito pozitivními vlastnostmi, které získali přijetím zmíněného PIS. Je to především poskytování kvalitnějších informací o lidských zdrojích, rychlý přístup k informacím a jejich následné zpracování pro strategickou a taktickou úroveň řízení, integrace personální politiky a personálních procesů, dále snížení nákladů na práci při výkonu rutinních personálních činností a vymezení prostoru pro přímou řídicí práci, podpora certifikace ISO normy 9001:2000, velmi rozsáhlá databáze sestav s možností finální úpravy před tiskem a nakonec systém varovného hlášení, který daného uživatele včas upozorní na případné problémy.

4.4.2 Informační systém DIAMAC

Tento informační systém představuje modulární integrované programové vybavení určené pro řízení společnosti MAGNETON a. s. Kroměříž, dodané firmou KOVO IS a. s. Obsažené moduly informačního systému DIAMAC (ISD) řeší určitou problémovou oblast v řízení firmy a jsou označeny třípísmenným kódem, který je zkratkou funkcí vykonávajícím modulem (např. SKL – skladové hospodářství). Každý modul se zpravidla skládá z několika skupin transakcí.

Transakce představuje výkonnou část celého ISD a lze pomocí ní vykonávat určitou konkrétní činnost. *Skupina transakcí* určuje logický souhrn několika transakcí patřících do daného modulu majících společné charakteristiky (aktualizační, prohlížecké, tiskové apod.). Skládá se z dalších podřízených transakcí, většinou však přímo z jednotlivých transakcí. Následující tabulka č. 4.4 popisuje některé důležitější obecné transakce, které mohou používat všichni uživatelé v informačním systému DIAMAC:

Transakce	Popis
<i>LOG</i>	slouží pro přihlášení a odhlášení do/z ISD, neprovede odhlášení od centrálního počítače
<i>KON</i>	slouží k celkovému ukončení práce, provede i odhlášení od centrálního počítače
<i>HES</i>	slouží ke změně hesla do ISD
<i>ZAV</i>	slouží pro změnu závodu, ISD zná dva závody MG-ostrá data a CV-cvičná data
<i>TEL</i>	umožňuje prohlížet telefonní seznam a aktualizovat privátní seznam pro daného uživatele
<i>ZPR</i>	slouží pro zaslání zpráv uživatelům nebo skupinám uživatelů

Tab. č. 4.4 - Popis základních transakcí v systému DIAMAC [zdroj - autor]

Způsob spuštění aplikace záleží na použitém operačním systému uživatelského počítače. V zásadě jsou dvě možnosti:

- *Windows* (95, 98, NT),
- *DOS emulátor* se natáhne automaticky z příslušné diskety nebo zadáním příkazu „dia“.

Po spuštění emulace terminálu se zobrazí výzva na přihlášení k centrálnímu počítači s ISD. Je nutné zadat přihlašovací jméno (login) a heslo (password). Po úspěšném přihlášení k centrálnímu počítači s ISD se zobrazí úvodní obrazovka. Poté následuje teprve vlastní přihlášení k ISD, které proběhne stejným způsobem. Prvotní heslo přiděluje správce ISD (heslo = PIN). Poté si heslo musí každý uživatel změnit pomocí transakce HES. Úvodní obrazovka ISD má tuto strukturu:

- *Hlavička obrazovky* – obsahuje základní údaje o spuštěném Diamatu,
- *pracovní plocha* – obsahuje jednu ze dvou možností:
 - základní menu – ze kterého se spouští skupina transakcí nebo konkrétní transakce,
 - spuštěnou transakci – zobrazuje řádkové menu a pole,
- *informační řádky* – obsahuje informační popisy polí, nápovědu nebo chybová hlášení.

Moduly pokrývají určité oblasti problému a mají tříznakovou identifikaci, jak jsem již zmiňoval na začátku této kapitoly. *Skupiny transakcí* se skládají z jednotlivých transakcí, které mají v rámci skupiny podobné charakteristiky. První dva znaky skupiny transakcí vyjadřují příslušnost k modulu a třetí číselný znak představuje charakteristiku, která se člení na číselníky 0, aktualizace 0-4, informace 5-6, procesy 7 a tisky 8-9. Jednotlivé transakce existují v podobě aktualizací, prohlížečů a tiskových. První znak tříznakové identifikace představuje zařazení k příslušnému modulu a další dva číselné znaky identifikují transakci. První číslice přitom vyjadřuje příslušnost ke skupině transakcí.

Data ISD jsou organizována do souborů. Jednotlivé věty jsou zobrazovány v tabulkách. Výběr množiny vět se provádí pomocí zadaných kritérií, avšak v jednom okamžiku lze vybrat *maximálně 256 vět*.

Funkční klávesy, které lze použít pro ovládání konkrétní transakce, jsou většinou uvedeny v informačním řádku.

Zadávat kritéria pro hledání a třídění souborů se v systému DIAMAC provádí dvěma způsoby, nebo jejich kombinací. První způsob představuje zadání hodnot nebo rozsahu do příslušných polí obrazovky – volba „Najdi“ a druhý je založený na použití předdefinovaného kritéria volby „Q“. Tyto kritéria mohou na požádání vytvářet pracovníci odboru informačních technologií.

Ve většině transakcí lze množinu tabulek seřadit. K tomu slouží volba Třídění, která lze použít dvěma způsoby. Prvním je „předdefinované třídění“, které se označuje číslicí větší než nula a druhým „vlastní třídění“, při kterém lze v transakcích zadat vlastní třídící klíč (třídící kritérium – 1). Po potvrzení takového kritéria se objeví tabulka třídících klíčů.

V informačním systému DIAMAC společnosti MAGNETON a. s. jsou k dispozici dva typy tiskových transakcí. Prvním typem jsou „běžné tiskové transakce“ a druhým „tiskové formy SQL“. Tisk se provádí většinou pomocí tiskové formy.

Běžné tiskové transakce se spouští obdobně jako ostatní transakce. V tiskové formě SQL se v jednotlivém modulu nachází pouze jedna transakce. Tyto formy se neváží ke konkrétní transakci a mohou zpracovávat prakticky libovolná data libovolným způsobem.

4.4.3 Systém GIST Controlling

GIST Controlling je manažerský informační systém dodaný firmou GIST s. r. o., který čerpá data o skutečném stavu a vývoji firmy z ostatních provozních systémů (např. Finanční informační systém, Výrobní informační systém, Zákaznický informační systém, atd.) a transformuje je do controllingových kategorií.

Mezi hlavní oblasti uplatnění zmíněného systému patří státní správa a samospráva, finančnictví, bankovníctví, pojišťovnictví, energetika, doprava, průmyslová výroba, zemědělství, stavebnictví, zpracovatelský průmysl, velkoobchod a maloobchod, služby, zdravotnictví a jiné. Systém společnosti GIST s. r. o. umožňuje realizovat následující typy řešení, které na trhu firmy poptávají:

- Řešení ERP, ekonomické agendy,
- nástroje pro analýzu finančních, obchodních a marketingových dat (Business Intelligence),
- podnikové portály,
- komunikace s dodavateli a odběrateli,
- intranetové portály, správa dokumentů, workflow, správa zákazníků,
- nástroje a řešení pro řízení projektů, Six Sigma,
- průmyslová automatizace a vizualizace,
- integrace podnikových aplikací (EAI),
- bezpečnost a PKI (ochrana dat, firewally apod.),
- nástroje pro řízení a správu systému,
- mobilní řešení.

GIST Controlling se skládá z jednotlivých funkčních modulů zaměřených vždy na určitou oblast. Mohou to být např. zakázky, výroba, kalkulace, analýza odchylek, bonita klienta, analýza prodeje, zásoby, rozvaha, nákup a mnoho dalších. Mezi jednotlivými oblastmi mohou být určeny vazby, které realizují přenos dat mezi nimi. Tyto vazby se užívají i ve spojení se skutečnými daty, které jsou načteny z provozních informačních systémů a pak následně jsou transformovány pro účinné controllingové vyhodnocení. Tento systém slouží také pro efektivní

vytváření ucelených systematizovaných a strukturovaných reportingů, které je možné dále rozčleňovat pro různé pozice managementu, pro různé odborné funkce a v různých časových obdobích.

Dodávaný produkt firmy GIST s. r. o. může obsahovat i tzv. **Reportingovou mapu**, která obsahuje sadu hodnotících výstupů s pevně definovanou strukturou. Hodnotící výstupy ocení především vrcholový management. Uživatel tohoto systému má také k dispozici **tzv. Adresář pohledů**, který slouží pro rychlý přístup k často používaným aplikacím. Adresář si jednotlivý uživatel může spravovat a strukturovat podle své vlastní vůle.

Neocenitelnou vlastností této aplikace je **tzv. relativnost definice reportů**. To znamená, že není nutné upravovat definice jednotlivých reportů při jakékoliv změně. Aplikace automaticky při nočních přepočtech odhalí tyto změny, zajistí redefinici a přepočítání reportu tak, aby byl již ráno zaznamenán v Reportingové mapě s aktualizovanými daty.

Lze v systému sestavovat celkový provázaný plán jako odraz dlouhodobého i krátkodobého pohledu na budoucí vývoj organizace. Výhodou je i vytváření více verzí plánu formou převzetí dat a vazeb mezi nimi z předchozí verze, jejich modifikací na nové podmínky a následné porovnání mezi sebou. Aplikace umí pracovat nejen s plánem a skutečností, ale umí vytvářet i přepočty a výhledy do budoucnosti.

Hlavními částmi tvořící podstatu GIST Controlling je část **hodnocení a plánování**. **Hodnocení** čerpá informace ze všech dostupných datových zdrojů organizace. Jsou to především data o skutečném stavu a vývoji podniku. **Hodnocení** může přebírat hodnoty i z jiných externích systémů a výhodou je napojení na **Plánování**, které je založeno na stejných datových strukturách. Plánované hodnoty je možné zapisovat do systému ručním způsobem a to buď do části Plánování, nebo přímo do části Hodnocení. V tomto případě by část **Hodnocení** představovala zdroj dat, kterým se prvotně naplní data o skutečnosti části **Plánování**.

Uživatel systém má také možnost vytvářet v adresáři **Sdružené pohledy**, které jsou zobrazovány v Excelu. Tento pohled umožňuje hromadně zobrazovat data spojením několika pohledů v Excelu, které byly vytvořeny ve funkčních oblastech.

Naplňování informacemi probíhá několika způsoby. Prvním je dávkový přenos dat ze základního informačního systému pomocí nástroje **Aktualizace**. Druhým způsobem je ruční přímý vstup dat a třetím způsobem jsou datové přenosy, které umožňují pracovníkovi IT definovat způsob přenosu dat, jejich transformaci a uchování dat v databázi.

Součástí GIST Controlling je **Správa dat** a **Správa systému**. **Správa dat** zajišťuje plánování aktualizací databáze, údržbu dimenzí, údržbu verzí plánu a údržbu vazeb mezi nimi. **Správa systému** poskytuje správci systému možnost nastavování přístupových práv k jednotlivým částem, modulům, funkčním oblastem a funkcím pro jednotlivé pracovníky. Dále také Správa systému obsahuje funkce na upravování šablon pro Excel a Reportingu, nastavování parametrů databáze a vlastníka pohledů [E1].

GIST Controlling v MAGNETON a. s.

Společnost MAGNETON a. s. se rozhodla přijmout nabízené řešení Business Intelligence se zaměřením pouze na jedinou funkční oblast „Finance“, který firma GIST s. r. o. nabízí. Modul Finance společnosti MAGNETON umožňuje:

- *Analyzovat náklady a výnosy společnosti a jejich středisek v libovolné agregaci účtů,*
- *analyzovat odchylky hospodářského výsledku,*
- *hodnotit vývoj aktiv a pasiv v detailu jednotlivých rozvážných účtů,*
- *vyhodnocovat pomocí sady poměrových ukazatelů ROE, ROA, HV na zaměstnance, přidanou hodnotu na zaměstnance, výkonovou spotřebu a další,*
- *sestavovat oficiální výkaz Cash-flow nepřímou metodou [E1].*

Systém je založený na využití technologií od společnosti Microsoft, na kterých společnost GIST vlastními silami vyvíjí žádané funkcionality modulů. Systém GIST Controlling je kompatibilní i se systémem WINDOWS 7, podporuje využívání Microsoft OFFICE a vyžaduje Microsoft SQL Server.

5 Návrhy opatření a doporučení pro zlepšení informačního managementu ve firmě

Závěrečná kapitola mé diplomové práce se již podrobně zabývá problematikou stávajícího posílení a zefektivnění informačního managementu a to zejména personálního informačního systému KS personalistika a informačního systému DIAMAC (ISD) ve spojení s nadstavbovým manažerským informačním systémem GIST Controlling v MAGNETON a. s.

5.1 Návrhy opatření a doporučení pro zvýšení efektivnosti personálního informačního systému

Aplikace KS personalistika je personální informační systém zajišťující vedení personálních agend ve středních a velkých organizacích. Po analýze a zhodnocení tohoto personálního informačního systému je zřejmé, že MAGNETON a. s. využívá tyto následující moduly:

- Personalistika,
- popisy pracovních míst,
- systematizace,
- školení a vzdělávání,
- ochrana zdraví při práci.

Využívání výše zmíněných modulárních částí Programu KS personalistika přináší MAGNETON a. s. Kroměříž specifické funkční výhody, které jsem popsal ve čtvrté kapitole. Vyhodnocení dotazníkového šetření mnou provedeného v diplomové práci na téma – Podnikatelská etika v roce 2008 v organizaci MAGNETON a. s., přineslo mnoho dílčích výsledků. Jedním z nich byl i návrh, aby personální politika výše zmíněné organizace byla založena na třech základních pilířích. Mezi základní pilíře patří:

- *Motivace zaměstnanců,*
- *vzdělávání,*
- *výběr a výchova nových zaměstnanců.*

Můj návrh pro racionalizaci stávajícího personálního informačního systému spočívá v tom, že bych pro firmu MAGNETON a. s. podle zjištěných tří pilířů, navrhl doplnit personální informační systém KS personalistika o dvě další modulární části, které jsou v níže uvedeném schématu žlutě zobrazeny.

Tak aby personální politika byla co možná nejefektivnější, navrhuoval bych zakomponovat do stávajícího personálního systému moduly „Hodnocení a motivace“ a „Plánování a řízení kariéry“. Následující schéma č. 5.1 by zobrazovalo využívané moduly společnosti MAGNETON a. s. v personálním informačním systému po mém návrhu doporučení:

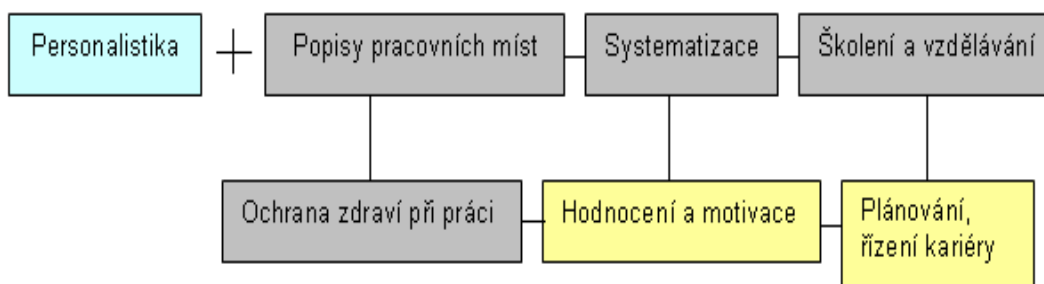


Schéma č. 5.1 - Využívané moduly v PIS po návrhu doporučení

Modul Hodnocení a motivace

Doplněním tohoto modulu by se významně posílila identifikace zájmu zaměstnance se zájmy organizace a to zejména pracovníkova zájmu o rozvoj vlastních schopností, znalostí a jejich využití v zaměstnání. Mezi hlavní přínosy, které by modul přinesl patří:

- Hodnocení zaměstnanců a pracovních týmů s možností zohlednění vazby na pohyblivou složku mzdy,
- hodnocení organizačních jednotek,
- navrhování rozvojového plánu zaměstnance,
- uživatelsky navrhovaný číselník hodnotících kritérií,

- vlastní hodnocení zaměstnance,
- vyhodnocování efektivity vzdělávacích akcí,
- uživatelské nastavení hodnocení organizačních jednotek (pracovní týmy, směny),
- uživatelsky přiřazovat váhy k hodnotícím kritériím podle pracovních míst,
- možnost definování přání zaměstnance.

Modul Plánování a řízení kariéry

Plánování kariéry úzce souvisí s motivací zaměstnanců a představuje pro ně hodně důležitý motivační činitel. Zavedením tohoto modulu plynou výhody jednak pro zaměstnance, tak i pro samotnou firmu. Zaměstnanec vidí před sebou jednoznačně definovanou možnost profesionálního růstu a přesně určené požadavky pro něj. Organizace má zase možnost plánovat a průběžně vytvářet následovníky na jednotlivé pracovní pozice. Modul Plánování a řízení kariéry by organizaci MAGNETON a. s. přinesl:

- Přehled informací o pracovních pozicích čerpající informace z již fungujících modulů „Popisy pracovních míst“ a „Systematizace“,
- návaznost na moduly „Popisy pracovních míst“ a „Vzdělání“ díky vyplnění dat již v těchto zmíněných a používaných modulech,
- vytváření osobního plánu rozvoje pracovníka,
- přehled školicích a vzdělávacích kurzů,
- funkci pro vyhledávání vhodných zaměstnanců na pracovní místo,
- funkci pro vyhledávání vhodných pracovních míst pro efektivní zaměstnance,
- průběžné sestavování plánu následnictví,
- generování pracovních pozic, které je s dosaženým vzděláním, pracovními znalostmi a schopnostmi v rámci organizace dosáhnout.

Zabudováním modulu „Hodnocení a motivace“ a „Plánování a řízení kariéry“ by vedlo k rozšíření funkcionality stávajícího personálního informačního systému a efektivnějšímu naplňování personální politiky v MAGNETON a. s.

5.2 Návrhy opatření a doporučení pro zvýšení efektivnosti informačního systému DIAMAC

Informační systém DIAMAC je základním informačním systémem společnosti MAGNETON a. s., který pracuje ve spojení s nadstavbovými systémy EIS – Executive Information System a GIST Controlling. V nadstavbovém manažerském systému GIST Controlling vedení společnosti využívá pouze jedno z mnoha typových řešení, které firma GIST s. r. o. nabízí. Je jimi např. řešení ERP, podnikové portály, nástroje na řízení a správu, EAI (Enterprise Application Integration), nástroje a řešení pro řízení projektů, workflow, Business Intelligence a jiné. Firma MAGNETON a. s. využívá typové řešení Business Intelligence zahrnující funkční oblast „Modul Finance“.

Informační systém DIAMAC ve spojení s nadstavbovým systémem EIS

Analýza informačního systému DIAMAC ukázala, že tento systém má řadu nedostatků, které by mohly být odstraněny postupným převedením a následným nahrazením systému EIS za jiný nadstavbový manažerský systém. Jak jsem již zmiňoval společnost MAGNETON a. s. již začala na změnách pracovat. Změna se týkala převedením modulu Finance z EIS do GIST Controllingu.

Analýza stávajícího nadstavbového manažerského systému EIS spočívala ve zjištění nedostatků a vyvození hlavních funkčních oblastí (modulu) k zakomponování do manažerského nadstavbového systému GIST Controlling.

Po analýze a zhodnocení IS DIAMAC ve spojení s nadstavbovým manažerským informačním systémem EIS bych společnosti navrhl rozšířit využívané typové řešení BI o další tři moduly. Také bych výše zmíněné společnosti doporučil zabudování dalšího typového řešení firmy GIST s. r. o. zaměřeného na integraci podnikových aplikací (EAI – Enterprise Application Integration) do stávajícího novějšího nadstavbového systému GIST Controlling. Zjištěné výsledky analýzy a zhodnocení se odkazují na mnou zjištěné informace ve společnosti MAGNETON a. s. Kroměříž.

Mezi zjištěné nedostatky v nadstavbovém manažerském systému EIS patří:

1. Absence provázaného plánování v rámci středisek,
2. absence analýz odchylek s důrazem na hodnocení efektivnosti středisek,
3. absence hodnocení rentability projektu s vazbou na odpovědnost,
4. absence automatizace práce s daty - pouze ruční přístup,
5. absence automatizovaných reportů řešené v MS Excel,
6. absence stavu zásob nedokončené výroby,
7. absence obousměrného přenosu informací,
8. složitá manipulace s daty (absence agregace dat),
9. nekompatibilita s novějšími verzemi operačních systémů (DOS nebo WINDOWS 95, 98, NT).

Na základě zjištěných nedostatků bych společnosti MAGNETON a. s. doporučil zabudovat do nadstavbového manažerského systému GIST Controlling další tři moduly, které by neefektivitu současného stavu snížily. Mezi navrhované moduly patří „**Modul Likvidity**“, „**Modul Zásob**“ a „**Modul Správy projektů**“

1. Modul likvidity poskytuje:

- a. Analýzu pohledávek a závazků z pohledu odpovědného střediska, formou určených skupin dokladů (materiálové a režijní faktury, zálohové faktury a další),
- b. každodenní analýzu budoucích příjmů a výdajů s možností korekce podle aktuálních informací, sledování vlivu budoucích příjmů a výdajů na stav konkrétních bankovních účtů.

2. Modul zásoby poskytuje:

- a. Provázané plánování s detailem středisek a účtů,
- b. sledování zásob na týdenní úrovni v detailu skupin položek zásob s možností identifikace nákupčího, výrobní skupiny a místa uložení,
- c. analýzu stavu zásob, skupin skladových položek včetně nedokončené výroby,
- d. automatizované sestavování controllingových výstupů.

3. *Modul správa projektů poskytuje:*

- a. vyhodnocování rentability vývojových projektů a možnost aktivně řídit náklady a výnosy
- b. analyzovat odchylky a jejich příčiny

Návrh doporučení pro využití aplikace Enterprise Application Intergration

Druhým mým návrhem je po provedené analýze a zhodnocení nadstavbového manažerského informačního systému GIST Controlling v organizaci MAGNETON a. s. zavedení typového řešení „integrace podnikových aplikací“ nabízenou taktéž firmou GIST s. r. o.

Enterprise Application Intergration (EAI) umožňuje společnosti informace sdílet a vyměňovat mezi různorodými systémy v rámci podniku. Integrace podnikových aplikací zjednodušuje stávající řešení, umožňuje integrovat aplikace v průběhu transformace společnosti, standardizuje a opětovně využívá formáty zpráv a usnadňuje přechod stávajících systému na nové řešení [C3].

Organizaci MAGNETON a. s. bych navrhl doporučení pro integraci EIS do nadstavbového manažerského informačního systému GIST Controlling, který by společnosti přineslo následující výhody:

- *Snížení personálních nákladů prostřednictvím automatizace procesů,*
- *snížení množství chyb v komunikaci mezi stávajícími systémy,*
- *snížení nákladů na odstraňování chyb v komunikaci,*
- *vytváření nových příležitostí v rámci organizace, ale i s externími partnery (B2B) – nové obchodní a distribuční kanály.*

Řešení EAI nepřináší společnosti okamžitě zisk, nýbrž vyžaduje pečlivé dlouhodobé plánování a investice do strategií, které později přinesou očekávané výsledky. O aplikaci EAI se může konstatovat, že umožní dvěma nebo více podnikatelským systémům fungovat jako jeden. V organizaci MAGNETON a. s. fungují současně dva nadstavbové manažerské informační systémy EIS a GIST Controlling, proto bych společnosti MAGNETON a. s. doporučil návrh řešení EAI, která by operační nekompatibilitu a absenci Microsoft Office staršího

nadstavbového manažerského informačního systému EIS, převedla do novějšího systému GIST Controlling a tím tak snížila nedostatky analyzovaného nadstavbového manažerského informačního systému EIS.

Systém GIST Controlling by ve společnosti MAGNETON a. s. zajišťoval nadstavbový manažerský informační systém, ve kterém je implementován datový sklad, nástroje pro plánování, manažerský portál a reportingový systém. Tento manažerský systém zabezpečuje obecnou funkcionalitu, která se očekává od Business Intelligence, přičemž jeho nesmírnou výhodou je podpora controllingu ve zvolených oblastech. Dalšími výhodami jsou sdružené pohledy (agregace dat z různých hledisek), nastavování úrovní oprávnění, jednoduchá uživatelská manipulace s aplikací i samotnými daty, provázanost plánu a snadná verzovatelnost a výstupy v MS Excelu. Naopak mezi nevýhodu patří tzv. Adresář pohledů, ve kterém jsou zcela nepřehledně řazeny často používané výstupy.

Zavedením GIST Controllingu organizace MAGNETON a. s. získá nástroj pro zefektivnění práce s ekonomickými daty. Za nejdůležitější přínos systému GIST Controlling považuji zkrácení doby zpracování reportingu a forecasting, možnosti sestavování plánů a výhledů hospodaření v libovolném počtu variant, modelování na bázi „Co se stane když?“ a sledování a vyhodnocování vývojových projektů ve všech jeho fázích.

6 Závěr

Cílem této diplomové práce, která spočívala v analýze současného stavu informačního managementu, zejména pak personálního a celopodnikového informačního systému DIAMAC ve spojení s nadstavbovými manažerskými informačními systémy v organizaci MAGNETON a. s., bylo přehledné a srozumitelné zpracování celé problematiky a vypracování uceleného komplexního pohledu na inovaci informačního systému a návrhu na jeho úpravy pro řídicí pracovníky společnosti MAGNETON a. s.

V úvodní části své diplomové práce jsem se zabýval teoretickými východisky zkoumaných problémů informačního systému a jeho struktury, informačním managementem a bezpečností informačních systémů. Pokud by byla tato východiska teoreticky zvládnuta a následně úspěšně implementována, pak by pozitivním způsobem ovlivnila informační management organizace MAGNETON a. s.

Druhá část charakterizuje společnost MAGNETON a. s., pro kterou navrhuji doporučení na posílení a zefektivnění současného stavu personálního informačního systému a informačního systému DIAMAC ve spojení s nadstavbovými manažerskými informačními systémy. V této kapitole jsem uvedl hlavní předmět podnikání, nabídky výrobního sortimentu spolu s významnými odběrateli, organizační strukturu a orgány společnosti.

Praktická část mé diplomové práce popisuje ekonomická pravidla a organizačně řídicí akty, projektové řízení, správu softwaru a hardwaru, prostředky informačních technologií se zaměřením na personální informační systém, informační systém DIAMAC a nadstavbový manažerský informační systém GIST Controlling ve zvolené organizaci.

Analýzou ekonomických pravidel a organizačně řídicích aktů jsem dospěl k zjištění, které oblasti ekonomického řízení ve společnosti MAGNETON a. s. spadají pod určité úrovně společnosti, nástroje ekonomického řízení, tvorbu

reportů dělenou podle hierarchické úrovně na určité oblasti ekonomického řízení a proces utváření organizačně řídicích aktů ve společnosti.

Při analýze projektového řízení jsem se zaměřil na samotný průběh projektového řízení, jeho náležitosti, které lze shrnout do tří hlavních etap (zadání, akční plán a závěrečná zpráva projektu) a tvorby pracovních týmů.

Analýzou správy softwarového a hardwarového vybavení jsem po praktické stránce popsal využívané hardwarové a softwarové prostředky ve firmě MAGNETON a. s., provoz informačního systému, povinnosti uživatele a správce systému při práci s informačním systémem v počítačové síti LAN.

V analýze prostředků informačních technologií jsem se zaměřil na personální informační systém organizace MAGNETON a. s., při které jsem pro zjištění nedostatků vycházel z praktických poznatků vypracovaných v mé předchozí diplomové práci na téma „Podnikatelská etika“ v roce 2008, a to pomocí dotazníkového průzkumu provedeného mezi zaměstnanci MAGNETON a. s. Při podrobnější analýze prostředků informačních technologií této firmy, zejména na informační systém DIAMAC ve spojení s nadstavbovými informačními systémy, jsem částečně vycházel z teoretických poznatků vypracovaných podle Seiberta [B1] uvedených na stránce č. 18 a 19 první části mé diplomové práce.

Poslední část mé práce – navrhovaná opatření a doporučení se již podrobně zabývá problematikou stávajícího posílení a zefektivnění informačního managementu a to zejména personálního informačního systému KS personalistika a informačního systému DIAMAC (ISD) ve spojení s nadstavbovým manažerským informačním systémem GIST Controlling v MAGNETON a. s.

A. Personální informační systém KS personalistika

Po praktické analýze prostředků informačních technologií se zaměřením na personální informační systém KS personalistika, popsané ve čtvrté kapitole v mé práci, bych organizaci MAGNETON a. s. navrhnul doplnit personální informační systém o dvě další modulární části.

Doplněním **modulu *Hodnocení a motivace*** by se významně posílila identifikace zájmu zaměstnance se zájmy organizace a to zejména pracovníkova zájmu o rozvoj vlastních schopností, znalosti a jejich využití v zaměstnání.

Doplněním **modulu *Plánování a řízení kariéry*** by společnosti MAGNETON a. s. přineslo výhody vnímané jednak zaměstnanci, tak i samotnou firmou. Zaměstnanec by před sebou viděl jednoznačně definovanou možnost profesionálního růstu s přesně určenými požadavky na něj a naopak organizace by získala možnost plánovat a průběžně vytvářet následovníky na jednotlivé pracovní pozice

Přínosy dané společnosti plynoucí ze zakomponování těchto dvou modulárních částí jsou vypsány v závěrečné části mé diplomové práce. Zabudováním modulu „Hodnocení a motivace“ a „Plánování a řízení kariéry“ by vedlo k rozšíření funkcionality stávajícího personálního informačního systému a efektivnějšímu naplňování personální politiky v MAGNETON a. s.

B. Nadstavbový manažerský informační systém *GIST Controlling* zastřešující informační systém *DIAMAC*

Analýza informačního systému DIAMAC ukázala, že tento systém má řadu nedostatků, které by mohly být odstraněny postupným převedením a nahrazením systému EIS za jiný nadstavbový manažerský systém. Jak jsem již zmiňoval společnost MAGNETON a. s. již začala na změnách pracovat. Změna se týkala převedením modulu Finance z EIS do GIST Controllingu.

Po analýze a zhodnocení IS DIAMAC ve spojení s nadstavbovým manažerským informačním systémem EIS bych společnosti navrhl rozšířit využívané typové řešení BI o další tři moduly. Mezi navrhované moduly by patřily „**Modul Likvidity**“, „**Modul Zásob**“ a „**Modul Správy projektů**“.

Také bych výše zmíněné společnosti doporučil zabudování dalšího typového řešení firmy GIST s. r. o. zaměřeného na **integraci podnikových aplikací** (EAI – Enterprise Application Integration), do stávajícího novějšího

nadstavbového systému GIST Controlling, který by organizaci MAGNETON a. s. přinesl následující výhody:

- *Snížení personálních nákladů prostřednictvím automatizace procesů,*
- *snížení množství chyb v komunikaci mezi stávajícími systémy,*
- *snížení nákladů na odstraňování chyb v komunikaci,*
- *vytváření nových příležitostí v rámci organizace, ale i s externími partnery (B2B) formou nových obchodních a distribučních kanálů.*

Závěrečná část diplomové práce přináší shrnutí dané problematiky. Doufám, že výsledek mé práce přispěje vedení podniku MAGNETON a. s. k zefektivnění stávajícího stavu v oblasti informačního managementu.

Seznam použité literatury

A. KNIHY

- [1] BÉBR, R.; DOUCEK, P. *Informační systémy pro podporu manažerské práce*: 1. vyd. Praha: Professional Publishing, 2005. 223 s.
ISBN 80-86419-79-7.
- [2] FIALA, F.; JURÁKOVÁ, A. *Informační systémy v managementu*: 1. vyd. Ostrava: VŠB – Technická univerzita Ostrava, 2004. 77 s.
ISBN 80-248-0574-X.
- [3] LENERT, J.; MATULA, V.; MATUŠKOVÁ, L. *Informační management*: 1. vyd. Ostrava: Vysoká škola podnikání, 2005. 93 s.
ISBN 80-86764-35-4.
- [4] SODOMKA, P. *Informační systémy v podnikové praxi*: 1. vyd. Brno: Computer Press, 2006. 351 s. ISBN 80-251-1200-4.
- [5] TVRDÍKOVÁ, M. *Aplikace moderních informačních technologií v řízení firmy: Nástroje ke zvyšování kvality informačních systémů*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 176 s. ISBN 978-80-247-2728-8.
- [6] VODÁČEK, L.; ROSICKÝ, A. *Informační management: Pojetí, poslání a aplikace*. 1. vyd. Praha: Management Press, 1997. 146 s.
ISBN 80-85943-35-2.
- [7] WOLF, P. a kol. *Informační systémy pro podporu managementu*: 1. vyd. Ostrava: VŠB - Technická univerzita Ostrava, 1996. 194 s.
ISBN 80-7078-319-2.

B. ČLÁNKY

- [1] SEIBERT, P. *Manažerské informační systémy* [online]. 2002, no. 7-8 [cit. 2010-03-09]. Dostupné z WWW: <<http://www.systemonline.cz/clanky/manazerske-informacni-systemy.htm>>. ISSN 1802-615X.

C. INTERNETOVÉ ZDROJE

- [1] *Inflow* [online]. 2008-06-01 [cit. 2010-04-20]. Informační systém jako nástroj moderního personálního managementu. Dostupné z WWW: <<http://www.inflow.cz/informacni-system-jako-nastroj-moderniho-personalniho-managementu>>.
- [2] *Ksprogram* [online]. c2006 - 2007 [cit. 2010-04-20]. Společnost KS - program. Dostupné z WWW: <<http://www.ksprogram.cz/spolecnost>>.
- [3] *Logica* [online]. c2001 [cit. 2010-04-20]. Integrace podnikových aplikací (EAI). Dostupné z WWW: <<http://www.logica.cz/we-work-in/telecoms-and-media/enterprise-application-integration/>>.

D. ELEKTRONICKÉ PUBLIKACE

- [1] KS – program. *KS personalistika – Popis programového vybavení*. Vsetín, 2007. Dostupný z www: <http://www.ksprogram.cz/files/presentace/05__popis_pis_2008.pdf>

E. MATERIÁLY SPOLEČNOSTI MAGNETON A. S.

- [1] Interní materiály
- [2] Uživatelská příručka KS personalistika

Seznam zkratek

<i>BI</i>	Business Intelligence
<i>B2B</i>	Business-to-Business
<i>DW</i>	Data Warehouse
<i>DSS</i>	Decision Support System
<i>EAI</i>	Enterprise Application Integration
<i>EIS</i>	Executive Information System
<i>ERP</i>	Enterprise Ressource Planning
<i>HW</i>	Hardware
<i>IS</i>	Informační systém
<i>ICT</i>	Information Communication Technology
<i>IT</i>	Informační technologie
<i>ISD</i>	Informační systém DIAMAC
<i>ISO</i>	International Organization for Standardization
<i>LAN</i>	Local Area Network
<i>MIS</i>	Management Information System
<i>OLAP</i>	On-line Analytical Processing
<i>OLTP</i>	On-line Transaction Processing
<i>OŘA</i>	Organizačně řídící akty
<i>OIT</i>	Odbor informačních technologií
<i>PDA</i>	Personal Digital Assistant
<i>P2P</i>	Peer-to-Peer
<i>PIN</i>	Personal Identification Numer
<i>PIS</i>	Personální informační systém
<i>PKI</i>	Public Key Infrastructure
<i>SW</i>	Software
<i>SQL</i>	Structured Query Language
<i>TQM</i>	Total Quality Management
<i>TPS</i>	Transaction Processing System

Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámen s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č.121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 25. dubna 2010



jméno a příjmení studenta

Adresa trvalého pobytu studenta:

Stoličkova 1645/14, Kroměříž 767 01

Přílohy

Příloha č. 1	Úplné organizační schéma společnosti
Příloha č. 2	Zadání projektu MAGNETON a. s.
Příloha č. 3	Akční plán projektu MAGNETON a. s.